|  |  |
| --- | --- |
| ***REPUBLIKA HRVATSKASREDNJA ŠKOLA „JURE KAŠTELAN „Omiš******Trg kralja Tomislava 2*** ***021/861117******KLASA: 112-03/23-01/5 URBROJ: 2181-354-01-23-3 Omiš, 06. travnja 2023.***  |  |

Na temelju članka 14. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Srednje škole „Jure Kaštelan“ Omiš ,Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuju

**Način procjene, odnosno testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje**

**kandidata za testiranje**

**Za radno mjesto:**

* **Tajnik/ica školske ustanove** – na određeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj/ica, do povratka djelatnice na rad

**NAČIN PROCJENE I VREDNOVANJE KANDIDATA:**

Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Srednje škole „Jure Kaštelan“ Omiš, obavit će se **usmena procjena** odnosno testiranje kandidata.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata te literatura za pripremu kandidata za vrednovanje-poznavanje propisa iz područja školstva:**

1. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22)**[**https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli**](https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli)
2. **Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19, 151/22)**[**https://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu**](https://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu)
3. **Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/2011)**[**https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011\_01\_2\_35.html**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_01_2_35.html)
4. **Statut Srednje škole „Jure Kaštelan“ Omiš**[**http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/skola/dokumenti**](http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/skola/dokumenti)
5. **Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br.94/10)**[**https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\_07\_94\_2630.html**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_94_2630.html)
6. **Temeljni Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 56/22)**[**https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022\_05\_56\_800.html**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_05_56_800.html)
7. **Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine br.51/18)**[**https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\_06\_51\_1019.html**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_06_51_1019.html)

**Vrednovanje se sastoji od provođenja usmenog razgovora s kandidatima.**

**Područja iz kojih će se obaviti vrednovanje kandidata su:**

**-   poznavanje propisa iz područja školstva,**

**-   administrativno-pravne kompetencije,**

**-   komunikacijske i socijalne vještine, motivacija i interesi kandidata za rad u Školi**

- Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu

i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno

kandidati, ravnateljica je obvezna za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora

za zasnivanje radnog odnosa.

- Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema

posebnom zakonu ravnateljica odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost

Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Škola o rezultatima natječaja obavještava kandidate objavom na mrežnoj stranici škole.

 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata