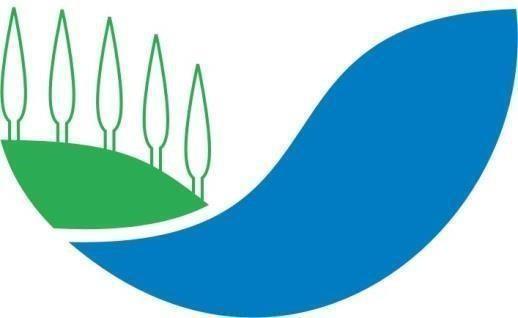
|  |  |
| --- | --- |
| ***REPUBLIKA HRVATSKA SREDNJA ŠKOLA „JURE KAŠTELAN „Omiš***  ***Trg kralja Tomislava 2***  ***021/861117***  ***KLASA: 602-11/23-01/2 URBROJ: 2181-354-07-23-1 Omiš, 29.rujna 2023.*** |  |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 55. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj 28. rujna 2023.g. donio je



**Godišnji plan i program rada za šk.**

**god. 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| Predsjednik Školskog odbora: | Ravnateljica: |
| Mihaela Tafra, prof. | Tereza Srdelić, prof. |

**Sadržaj**

1. [OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4](#_heading=h.gjdgxs)
2. [MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA 5](#_heading=h.30j0zll)
   1. [Podaci o školskom prostoru 5](#_heading=h.1fob9te)
   2. [Radni prostor i oprema 5](#_heading=h.3znysh7)
   3. [Knjižnica i knjižni fond 7](#_heading=h.2et92p0)
3. [PODACI O RADNICIMA 8](#_heading=h.tyjcwt)
   1. [**Osnovni podaci o zaposlenicima** 8](#_heading=h.3dy6vkm)
   2. [**Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima** 9](#_heading=h.1t3h5sf)
   3. [**Podaci o administrativnim i tehničkim radnicima škole** 9](#_heading=h.4d34og8)
   4. [**Podaci o članovima nastavničkog vijeća** 10](#_heading=h.2s8eyo1)
4. [ORGANIZACIJA RADA 13](#_heading=h.17dp8vu)

[**4. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima** 13](#_heading=h.30j0zll)

* + 1. [Četverogodišnji programi 13](#_heading=h.26in1rg)
    2. [Trogodišnji strukovni programi 14](#_heading=h.lnxbz9)

[**4.2. Organizacija smjena** 15](#_heading=h.35nkun2)

[4. 3. Godišnji kalendar rada škole 15](#_heading=h.1ksv4uv)

[4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2023. / 2024. 15](#_heading=h.44sinio)

[4. 5. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023. / 2024 17](#_heading=h.2jxsxqh)

1. [6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god. 2023. / 2024 20](#_heading=h.z337ya)
2. [GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 21](#_heading=h.3j2qqm3)

[5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja 21](#_heading=h.1y810tw)

[5. 2. Razredni nastavni planovi 23](#_heading=h.1fob9te)

[5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika 39](#_heading=h.2xcytpi)

[5.4. Plan izborne nastave 40](#_heading=h.1ci93xb)

[5. 5. Plan dodatne, dopunske, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti 41](#_heading=h.3whwml4)

1. [6. Plan kulturne i javne djelatnosti škole 43](#_heading=h.2bn6wsx)
2. [PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE 44](#_heading=h.qsh70q)
3. [PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 45](#_heading=h.3as4poj)

[7. 1. Planovi rada stručnih aktiva 45](#_heading=h.1pxezwc)

[7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za šk. g. 2023./ 2024.. 45](#_heading=h.49x2ik5)

[7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije 46](#_heading=h.2p2csry)

1. [1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike 49](#_heading=h.3znysh7)
   1. [4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika 52](#_heading=h.3o7alnk)
2. [1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara 54](#_heading=h.23ckvvd)
   1. [6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike 58](#_heading=h.ihv636)

[7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti 60](#_heading=h.32hioqz)

[7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura 62](#_heading=h.1hmsyys)

[7.1.9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka 63](#_heading=h.41mghml)

1. [Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog](#_heading=h.2grqrue) [osoblja 67](#_heading=h.2grqrue)
   1. [Plan rada razrednih vijeća 67](#_heading=h.vx1227)

[8. 2. Plan rada nastavničkog vijeća 68](#_heading=h.3fwokq0)

[8. 3. Plan rada vijeća roditelja 69](#_heading=h.2et92p0)

[8. 4. Plan rada vijeća učenika 70](#_heading=h.4f1mdlm)

[**8. 5. Plan i program rada školskog odbora** 71](#_heading=h.2u6wntf)

[8. 6. Plan i program rada ravnateljice 72](#_heading=h.19c6y18)

* 1. [**Plan i program rada tajnika** 79](#_heading=h.3tbugp1)
  2. [**Plan i program rada voditelja računovodstva** 81](#_heading=h.28h4qwu)
  3. [Plan i program rada pedagoškog administratora 82](#_heading=h.nmf14n)
  4. [Plan i program rada domara i kućnog majstora 83](#_heading=h.37m2jsg)

[8.11. Plan i program rada spremačica 83](#_heading=h.1mrcu09)

[8.12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2023./2024. 83](#_heading=h.46r0co2)

[8.13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024. 87](#_heading=h.tyjcwt)

[8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa 99](#_heading=h.111kx3o)

* 1. [Plan i program rada školskog knjižničara 102](#_heading=h.3l18frh)
  2. [Plan i program rada voditelja smjene 109](#_heading=h.206ipza)

8.17. [Plan i program rada satničara 112](#_heading=h.4k668n3)

* 1. [Plan i program voditelja praktične nastave u školskoj godini 2023./2024. 113](#_heading=h.2zbgiuw)
  2. [ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024. 114](#_heading=h.1egqt2p)

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Odlukom Skupštine općine Omiša 24. 4. 1964. donesena je odluka o osnivanju Gimnazije u Omišu.18. 9. 1964. godine Gimnazija je upisana u Registar ustanova sa samostalnim financiranjem. U rujnu 1964. godine upisana je prva generacija omiških gimnazijalaca i to dva odjeljenja opće gimnazije.

Promjenama u političkom i ideološkom sustavu te reformama školstva srednja škola je mijenjala svoje nazive i programe obrazovanja. Cijeli niz godina djelovala je kao centar usmjerenog obrazovanja, a od 1990.godine osim u strukovne programe ponovno upisuje polaznike i u gimnazijske programe. Godine 1992. škola nosi naziv hrvatskog pjesnika i književnika, našeg sugrađanina, rođenog u Zakučcu, Jure Kaštelana.

Srednja škola “Jure Kaštelan” u Omišu polivalentna je škola koja svojim polaznicima nudi gimnazijske i strukovne programe.

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV ŠKOLE: | Srednja škola “Jure Kaštelan” |
| ŽUPANIJA | Splitsko - dalmatinska |
| MJESTO | Omiš |
| ADRESA | Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš |
| ŠIFRA USTANOVE | 17-057-501 |
| OIB | 40482871847 |
| PRAVNI STATUS | javna ustanova |
| PROGRAM OBRAZOVANJA | gimnazijski i strukovni |
| MREŽNA STRANICA | http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/ |
| E-POŠTA | [ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr](mailto:ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr) |
| RAVNATELJ/ICA | Tereza Srdelić |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA | 24 |
| BROJ UČENIKA | 502 |

# MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

## PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava

se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici u Zakučcu.

Isto tako nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Škola nema školsku sportsku dvoranu. Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo termine koje nam ustupa osnovna škola. Izvođenje nastave je izuzetno složeno zbog nedostatka termina te se nastava TZK-a ne može uklopiti u redovni raspored sati.

|  |
| --- |
| Površina prostora u m2 |
| Unutrašnji prostor školske zgrade: 1.973,23 |
| Izdvojeni objekt (radionica): Furnaža, Zakučac , 127,70 |
| Vanjski prostor: 0 |
| Sportska dvorana: 0 |
| Vanjski sportski tereni: 0 |
| Ukupno: 2.100,93 |

## RADNI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada sastoji se od: prizemlja, 1. i 2. kata. Grijanje: centralno, kotlovnica smještena u zgradi osnovne škole. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu i organizirana je u 2 smjene. S obzirom da je školska zgrada

izgrađena 1964. godine tijekom vremena nastala su određena oštećena koja je potrebno sanirati- krovište, unutarnji zidovi, stropovi u učionicama u prizemlju i na 1. katu. Potrebna je kompletna izmjena rasvjete u učionicama jer rasvjeta ne odgovara standardima. Neonska rasvjetna tijela zbog sastava stropa i loše konstrukcije padaju i predstavljaju opasnost za učenike i djelatnike škole.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni

kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za

kozmetičare Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, kabinet ugostiteljstva, 7 uredskih prostorija, zbornica i kabinet tzk-a.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. Od šk.god. 2021./2022. imamo novu internetsku mrežu koja je odrađena kroz projekt E– škole čiji je nositelj Carnet.

Kuhinjska oprema u praktikumu kuharstva je zastarjela te ju je nužno izmijeniti.

Tablica: popis računalne opreme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.učionice/kabineta** | **Računalo** | **Projektor** | **Interaktivna**  **ploča** | **Pisač** |
| **1** | prijenosno | + | - |  |
| **2 (elektrotehnika/elektronika)** | Stolno (17 kom.) | + | - | +  + 3D pisač |
| **3** | prijenosno 1 nastavničko +  14 + ormar za punjenje | + | - | - |
| **4** | prijenosno | + | + | - |
| **5** | prijenosno | + | + | - |
| **6**  **(kozmetički salon)** | tablet | - | - | - |
| **7**  **(frizerski salon)** | tablet | + | - | - |
| **8** | prijenosno | + | - | - |
| **9** | prijenosno | + | + | - |
| **10**  **(knjižnica)** | stolno | - | - | + |
| **Čitaonica** | stolno | - | - | - |
| **11** | prijenosno | + | - | - |
| **12** | prijenosno | + | + | - |
| **13** | prijenosno | + | - | - |
| **14** | prijenosno | + | - | - |
| **15** | prijenosno | + | - | - |
| **17** | prijenosno | + | - | - |
| **18** | prijenosno | + | - | - |
| **19** | prijenosno | + | - | - |
| **21** | Stolno  (14 kom.)   * interaktivni ekran | + | - | - |
| **22** | Stolno  (17 kom.) | + | - | + |
| **23** | prijenosno   * interaktivni ekran + 22 prijenosna računala | + | - | - |
| **24**  **(praktikum ugostiteljstva)** | prijenosno | + | - | - |
| **25**  **(praktikum kuharstva)** | prijenosno | + | - | - |

Uredske prostorije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ured** | **Računalo** | **Pisač** |
| **Zbornica** | stolno | + |
| **Stručni suradnik pedagog** | prijenosno | + |
| **Stručni suradnik psiholog** | stolno | + |
| **Računovođa** | stolno | + |
| **Voditelj praktične nastave** | stolno | - |
| **Tajnik** | stolno | + |
| **Ravnatelj** | stolno | + |
| **Voditelj smjene** | stolno | - |
| **Koordinatori DM** | stolno | - |
| **Učenička referada** | stolno | + |
| **Satničar** | prijenosno | - |

Nastavnički kabineti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kabinet** | **Računalo** | **Pisač** |
| **Fizika/matematika** | stolno | + |
| **Biologija** | prijenosno | - |
| **TZK** | Prijenosno + stolno | - |
| **Povijest** | prijenosno | - |

## 2.3. KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND

Školska knjižnica i čitaonica Srednje škole “jure Kaštelan” Omiš svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima, integralni je dio odgojno-obrazovnog sustava škole. Rad u knjižnici organiziran je u dvjema prostorijama ukupne površine 64 m2. Knjižni fond broji 9827 knjižnih svezaka.

Većina građe smještena je u prostorijama knjižnice i čitaonice na prvome katu, a manji dio građe nalazi se u nastavničkim kabinetima.

# PODACI O RADNICIMA

## OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Broj nastavnika** | | **Tjedno u nastavi** | **Stručna sprema** | | | | | | |
| Ukupno | Žene | VSS | VŠS | SSS | KV | VKV | NSS | NKV |
| I | Nastavnici | 68 | 53 |  | 56 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| II | Ravnatelj | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Pedagog | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Psiholog | 1 | 0 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Knjižničar | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Satničar | 1 | 1 | 16 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Voditelj smjene | 1 | 1 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Voditelj praktične nastave | 1 | 1 | 15 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| III | Tajnik | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Administra- cija | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Računovod stvo | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Održavanje | 1 | 0 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Čišćenje | 3 | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |

## PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Ukupno- Ugovor |
| Tereza Srdelić | prof. pedagogije | Ravnateljica | 40 |
| Milka Radovčić | mag. eduk. pedagogije, mag. eduk. sociologije | stručna suradnica pedagoginja | 40 |
| Krešimir Pešić | prof. psihologije | stručni suradnik psiholog | 40 |
| Mihaela Tafra | prof. hrvatskog jezika i povijesti; dipl. bibliotekar | stručna suradnica  knjižničarka | 40 |

## PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | STRUČNA SPREMA - ZVANJE | RADNO MJESTO |
| 1. | BILANOVIĆ ZDRAVKA | VSS, dipl.pravnica | tajnica školske ustanove |
| 2. | MIMICA ANTONELA | VSS, mag. admin. publ. | tajnica školske ustanove (zamjena za Zdravku Bilanović) |
| 3. | BEOVIĆ KOVAČIĆ IVANA | VSS,mag.ekonomije | Voditelj računovodstva školske ustanove |
| 4. | TOKIĆ DARIJA | SSS, IV stupanj- daktilokorespodent | administrativni radnik |
| 5. | ČEČUK JADRANKA | OŠ | spremačica |
| 6. | LEJO SILVANA | OŠ | spremačica |
| 7. | PLEIĆ VESNA | SSS,elek.za račun.tehn | spremačica |
| 8. | PUPAČIĆ IVO | SSS, drvotehnički stručni  Radnik | domar |

## PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **PREZIME I IME** | **STRUČNA SPREMA – ZVANJE** | **NASTAVNI PREDMET-** |
| **1.** | BABIĆ MARDEŠIĆ NIKOLINA | Mag. edukacije engleskog i talijanskog jezika | **engleski jezik** |
| **2.** | LANA BAJRUŠOVIĆ | Mag. educ. talijanskog jezika i književnosti, mag. educ. povijesti umjetnosti | povijest i umjetnost/ kulturno povijesna baština |
| **3.** | BANOVIĆ LUCIJA | Mag.educ. soc | sociol, bont, polit. i gosp. |
| **4.** | BEGIĆ MARIJA |  |  |
| **5.** | BEOVIĆ DARIO | VSS, mag. ing. pomorske elektrotehničke  tehnologije | stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici |
| **6.** | BEOVIĆ MATE | VSS, mag. povijesti i mag. Filozofije | filozofija, logika i povijest i etika |
| **7.** | BIŽACA ANA | VSS, prof. biologije, kemije | Biologija, kemija i stručni predmeti |
| **8.** | BORČIĆ DRAŽEN | VSS, dipl. ing. Elektrotehnike | stručno-teorijski predmeti i  radioničke vježbe |
| **9.** | BOROJEVIĆ TANJA | VSS, profesor povijesti i arheologije | NASTAVNIK GEOGRAFIJE |
| **10.** | BRAJKOVIĆ DIVNA | VSS , prof. ruskog jezika i književnosti i prof. francuskog jezika i književnosti | francuski jezik, ispitni koordinat.za  provođenje državne mature i satničar |
| **11.** | BUŽANČIĆ ANITA | VSS, prof. biologije i kemije | biologija i kemija, stručni predmeti |
| **12.** | ČULAR STELLA | VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti | hrvatski jezik |
| **13.** | ĆESIĆ MAJA | VSS, mag. edukacije. hrvatskog jezika i  književnosti | hrvatski jezik |
| **14.** | DUNDOVIĆ MONIKA | VSS, mag. educ. ruskog jezika i  književnosti i mag. educ. njemačkog jezika i književnosti | njemački jezik |
| **15.** | ĐIRLIĆ INGA | VK, ,SSS, kuhar, majstor kuhar | kuharstvo s vježbama |
| **16.** | FAGARAZZI JURKOVIĆ  IVANA | VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti  i dipl. lingvist | talijanski jezik |
| **17.** | GRBAVAC-GARAC NIKOLINA | VSS, magistra inženjerka bioprocesnog  inženjerstva | stručni predmeti u kuharstvu |
| **18.** | HODŽIĆ IVANA | VSS, dipl. ekonomist, smjer turizam | stručni predmeti u turizmu i  ugostiteljstvu |
| **19.** | IVANIŠEVIĆ JERE | VSS, prof. matematike i fizike | matematika i fizika |
| **20.** | JELAVIĆ DAJANA | VSS, prof. engl. jez. i knjiž. i prof. talijanskog jezika i književnosti | engleski jezik i talijanski jezik |
| **21.** | JURIĆ DIJANA | VSS, dipl. ing. elektrotehnike | stručni predmeti u elektrotehnici |
| **22.** | JURKOVIĆ VANJA | VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti  i engleskog jezika i književnosti | engleski jezik i talijanski jezik |
| **23.** | KORDA PETRA | VSS, prof. matematike i informatike | matematika |
| **24.** | KURTOVIĆ KATJA | VSS, dipl. ekonomist za menadžment u  turizmu | Stručni predmeti u ugostiteljstvu |

**24.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25.** | KUVAČIĆ ADA | VSS- dipl. ekonomist | Ekonomska grupa predmeta |
| **26.** | KUVAČIĆ TONI | VSS, struč. spec. ing. elelektroteh. | Stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici |
| **27** | LELAS ANA |  |  |
| **28** | MARIĆ NIKOLINA | VSS, prof. povijesti i dipl. povjesničar  umjetnosti | povijest, kulturno povijesna baština |
| **29** | MEKINIĆ ADELA | VSS , dipl. pedagog-školski pedagog i dipl.  sociolog. | sociol, bont, polit. i gosp. |
| **30** | MIHALJEVIĆ ANA | VSS, prof. matematike i informatike | Matematika |
| **31** | MIMICA MARIJA | VSS, prof. matematike i fizike | Matematika |
| **32** | MIMICA ZORICA | VSS, prof. hrvatskog ili srp. jez. i jugosl. Književnosti | hrvatski jezik |
| **33** | MIMICA VESELA | VSS, dipl. ing. kemijske tehnologije | Struk. predmeti u zanimanju frizer,  konobar i kozmetičar |
| **34** | MLADIN BAŠIĆ MARIJANA | VSS, prof. njemačkog jezika i prof.  francuskog jezika | njemački jezik |
| **35** | MRKONJIĆ SILVIJA | VSS , dipl. sociolog i dipl. historičar | Povijest |
| **36** | NOVAKOVIĆ IVAN | VSS, prof. matematike i informatike | matematika i računalstvo |
| **37** | PANDŽA DUŠANKA | VKV, kuhar, kuhar specijalist | strukovni učitelj kuharstva |
| **38** | PERIŠIĆ LELIĆ KATARINA | VSS, prof. engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti | talijanski i engleski jezik |
| **39** | PETRIĆ IVANKA | VSS, dipl. keteheolog | Vjeroučiteljica |
| **40.** | PIVAC JOSIP | VŠS, univ.bacc. ing | Informatika |
| **41.** | POPOVIĆ MILENA | VSS ,prof. hrvatskog jezika i književnosti | Hrvatski jezik |
| **42.** | PRVAN LJUBOMIR | VSS, Mag. psihologije | psihologija |
| **43.** | RADIĆ ANKA | VSS, prof. fizičke kulture | tjelesna i zdravstvena kultura |
| **44.** | RAKULJIĆ OGNJEN | VSS. prof. geografije | Geografija |
| **45.** | RAMIĆ EMIL | VSS, mag. ing. el. | Stručno- teorijski sadržaji |
| **46.** | RIBIČIĆ IVANA | Prof. latinskog jezika i rimske književnosti i talijanskog jezika i književnosti | Latinski jezik |

**46.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **47.** | ROGOŠIĆ MARINA | VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti | hrvatski jezik |
| **48.** | SIČENICA MARICA | VSS, dipl. ing. Elektrotehnike | stručni predmeti u elektrotehnici |
| **49.** | SIMUNIĆ IVAN | VSS, prof. kineziologije | tjelesna i zdravstvena kultura |
| **50.** | SORIĆ ELVIRA | VSS, prof. hrvatskog jezika i knjiž. | hrvatski jezik |
| **51.** | SORIĆ HAJDI | VSS, prof. francuskog j. i prof. engleskog  j. i knjiž. | engleski jezik |
| **52.** | STANIĆ SLOBODANA | VSS, dipl. pravnik | gospodarsko pravo i daktil. s posl. Dopisivanje |
| **53.** | STOJIĆ STANKO | VSS, dipl. teolog | Vjeronauk |
| **54.** | SUČIĆ ANKICA | VKV, frizer- majstor frizer | učitelj str. predm. i praktične nastave  u zanimanju frizer |
| **55.** | ŠARAC MAJA | VSS, prof. matematike i fizike | matematika i fizika |
| **56.** | ŠARIĆ JOZO | VSS, prof. mehaničke tehnologije | stručni predmeti u strojarstvu |
| **57.** | ŠIMIĆ BULJEVIĆ MIA | VSS, prof. glazbene kulture | glazbena umjetnost |
| **58.** | ŠKARICA PAULA | VSS, mag. educ. pov. umjetnosti i mag. educ. povijesti | stručni predmeti iz područja likovne  umjetnosti |
| **59.** | ŠUŠIĆ KNEZOVIĆ  NIKOLINA | VSS, magistra edukacije geografije | Geografija |
| **60.** | TOKIĆ ANITA | VSS, prof. biologije i kemije | stručni predmeti iz područja biologije  i kemije |
| **61.** | TOKIĆ TAMARA | VSS, mag. educ. inf. et techn. | Informatika |
| **62.** | TOMIĆ NIKOLA | VSS, prof. fizičkog odgoja | tjelesna i zdravst. kultura i ispitni koordinator 6 sati |
| **63.** | UTROBIČIĆ BLAŽENKA | VKV, majstor kozmetičar | učitelj str. predmeta i praktične nastave u zanimanju kozmetičar |
| **64.** | VRKIĆ ANA | VSS, dipl. ing. Strojarstva | stručni predmeti u strojarstvu |
| **65.** | VUKASOVIĆ PAVEL | SSS, strojarski tehničar | suradnik u nastavi |

# ORGANIZACIJA RADA

## 4. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

### **Četverogodišnji programi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program** | **Broj**  **učenika** | **Ž** | **Daroviti** | **Tur-**  **učenici** | **Razrednik** |
| 1.A | Jezična gimnazija | 25 | 20 |  | 0 | Anita Bužančić |
| 1.B | Opća gimnazija | 26 | 14 |  | 0 | Ivana Fagarazzi Jurković |
| 1.C | Tehničar za elektroniku | 24 | 3 |  | 0 | Toni Kuvačić |
| 1.F | HTT | 24 | 15 |  | 1 | Monika Dundović |
| 2.A | Jezična gimnazija | 24 | 20 |  | 0 | Petra Korda |
| 2.B | Opća gimnazija | 25 | 14 |  | 0 | Marijana Mladin Bašić |
| 2.C | Tehničar za elektroniku | 18 | 0 |  | 1 | Dario Beović |
| 2.F | HTT | 24 | 20 |  | 0 | Ana Mihaljević |
| 3.A | Jezična gimnazija | 16 | 12 |  | 0 | Jere Ivanišević |
| 3.B | Opća gimnazija | 24 | 9 |  | 1 | Mate Beović |
| 3.C | Tehničar za elektroniku | 23 | 0 |  | 0 | Milena Popović |
| 3.F | HTT | 22 | 13 |  | 0 | Anka Radić |
| 4.A | Jezična gimnazija | 21 | 10 |  | 0 | Silvija Mrkonjić |
| 4.B | Opća gimnazija | 19 | 15 |  | 0 | Zorica Mimica |
| 4.C | Tehničari za elektroniku | 20 | 1 |  | 1 | Katarina Perišić Lelić |
| 4.F | HTT | 22 | 21 |  | 1 | Marina Rogošić |
| **Ukupno** |  | **357** | **187** |  | **5** |  |

### **Trogodišnji strukovni programi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program** | **Br učenika** | **ž** | **Daroviti** | **Tur** | **Razrednik** |
| 1.D | Frizer -JMO | 12 | 11 |  | 1 | Ankica Sučić |
| Kozmetičar -JMO | 12 | 12 |  | 2 |
| 2.D | Frizer -JMO | 8 | 8 |  | 0 | Anita Tokić |
| Kozmetičar -JMO | 8 | 8 |  | 1 |
| Instalater kućnih  instalacija – JMO | 10 | 0 |  | 2 |
| 3.D | Frizer -JMO | 8 | 5 |  | 1 | Elvira Sorić |
| Kozmetičar -JMO | 8 | 8 |  | 2 |
| Instalater kućnih  instalacija – JMO | 12 | 0 |  | 0 |
| 1.E | Kuhar-JMO | 13 | 4 |  | 3 | Nikolina Grbavac Garac |
| 2.E | Kuhar-JMO | 24 | 9 |  | 1 | Ivana Hodžić |
| 3.E | Kuhar-JMO | 23 | 8 |  | 3 | Ana Bižaca |
| 1.G | Pomoćni konobar (TES) | 3 | 2 |  | 3 | Ivan Simunić |
| 1.H | Instalater kućnih  instalacija – JMO | 16 | 0 |  | 1 | Ana Lelas |
| **Ukupno** |  | **157** | **75** |  | **20** |  |

## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata osim za učenike praktične nastave kojima je odmor nakon drugog školskog sata. Nastavni sat traje 45 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i

četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 1 nastavnika u prizemlju i na 1. katu te jedan na drugom.

## 4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023. Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. god. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024., a za završne razrede do 24. svibnja 2024.

Jesenski dio odmora učenika traje od 30. listopada do 1. studenoga 2023. Prvi dio zimskog odmora traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024., a nastava u 2. polugodištu počinje 8. siječnja 2024. Drugi dio zimskog odmora učenika traje od

19. veljače do 23. veljače 2024. Nastava počinje 26. veljače 2024. Proljetni odmor učenika traje od 28. ožujka do

5. travnja 2024., te nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni / predmetni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

## 4. 4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRVO POLUGODIŠTE** | **04.9.2023. – 22.12.2023.** |
| **Roditeljski sastanci** | **5.9. – 15.9.2023.** |
| **Svjetski dan učitelja** | **5. 10. 2023.** |
| **Izbor tema za završni rad** | **do 31.10.2023.** |
| **Jesenski odmor za učenike** | **30.10. – 01.11.2023.** |
| **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara** | **17.11.2023.** |
| **Prijava obrane završnog rada i naučničkog ispita- zimski rok** | **30. 11. 2023.** |
| **Sjednice za kraj 1. polugodišta** | **21. 12. 2023.** |
| **1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA** | **27.12.2023. – 5.01.2024.** |
| **DRUGO POLUGODIŠTE** | **08.01. 2024. – 21.06.2024. – nezavršni razredi**  **09.01. 2024. – 22.05. 2024.- završni razredi** |
| **Roditeljski sastanci** | **10. 01. – 31. 01. 2024.** |
| **Provedba razlikovnih i dopunskih ispita** | **15.01.- 31.1. 2024.** |
| **Provedba obrane završnog rada i naučničkih ispita – zimski rok** | **05. 02. – 09 .02. 2024.** |
| **Maturalni ples** | **20. 01. 2024.** |
| **2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA** | **19. 02. – 23.0 2. 2024.** |
| **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** | **28. 03. – 05.04. 2024.** |
| **Prijava obrane završnog rada- ljetni rok** | **08.04.2024.** |
| **Dana Škole - Proslava 60-te obljetnice** | **24. 04.2024. – nenastavni dan** |
| **Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede** | **10. 05. 2024.** |
| **Dan grada Omiša** | **16.5. 2024. - nenastavni dan** |
| **Predaja završnih radova** | **21. 05. 2024.** |
| **Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede** | **23. 05. – 28. 6. 2024.** |
| **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE** | **24. 05. 2024.** |
| **Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede** | **27. 05. 2024.** |
| **Sjednica Prosudbenog odbora** | **29. 05. 2024.** |
| **Dopunski rad za završne razrede** | **28. 05.- 14. 6.2024.** |
| **Tijelovo** | **30.05. 2024. – Neradni dan Državni blagdan** |
| **Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika** | **31. 05. 2024. – nenastavni dan** |
| **Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede** | **04.06. 2024.** |
| **Engleski jezik obvezni ispit DM** | **10. 06. 2024. – nenastavni dan** |
| **Provedba ispita Državne mature – ljetni rok** | **04.06. – 27. 6. 2024.** |
| **Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede** | **17. 6. – 17. 7. 2024.** |
| **Provedba naučničkih ispita I obrane završnog rada** | **03. 6. – 28. 6. 2024.** |
| **Završetak nastavne godine za nezavršne razrede** | **21. 6. 2024.** |
| **Sjednice RV** | **24. 6. 2024.** |
| **Sjednica NV** | **24.6.2024.** |
| **Dopunski rad za nezavršne razrede** | **25. 6. – 10. 7. 2024.** |
| **Podjela svjedodžbi za završne razrede** | **05. 7. 2024.** |
| **Prijava popravnih ispita, naučničkih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok** | **10. 7. 2024.** |
| **Upisi u srednju školu** | **srpanj/kolovoz** |
| **Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature** | **19. 7. 2024.** |
| **Popravni ispiti – jesenski rok** | **21. 8. – 23. 8. 2024.** |
| **Provedba ispita državne mature- jesenski rok** | **21. 8. – 26. 9. 2024.** |
| **Provedba obrane završnog rada -jesenski rok** | **26. 8. – 28. 8. 2023.** |
| **Maturalno putovanje** | **Kolovoz/rujan** |

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede : 162

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede:

## 4.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAKISPITA** |
| **31. SVIBNJA** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **1. LIPNJA** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| **2. LIPNJA** | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAKISPITA** |
| **5. LIPNJA** | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
|  | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| **6. LIPNJA** | ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **7. LIPNJA** | GEOGRAFIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAKISPITA** |
| **12. LIPNJA** | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **13. LIPNJA** | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| **14. LIPNJA** | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| **15. LIPNJA** | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **16. LIPNJA** | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAKISPITA** |
| **19. LIPNJA** | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **V. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAKISPITA** |
| **26. LIPNJA** | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| **27. LIPNJA** | HRVATSKI JEZIK (ESEJ) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| **28. LIPNJA** | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |

# 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

## 5. 1. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

**OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimnazije i obrazovni sektori | Obrazovni program | Trajanje programa |
| **Gimnazija** | Opća gimnazija | 4 |
| Jezična gimnazija | 4 |
| Prirodoslovno- matematička gimnazija | 4 |
| **Elektrotehnika i računalstvo** | Tehničari za elektroniku | 4 |
| Elektroinstalater | 3 |
| **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** | Strojarski tehničari | 4 |
| Strojobravar | 3 |
| Bravar | 3 |
| Automehaničar | 3 |
| Tokar | 3 |
| Glodač | 3 |
| Alatničar | 3 |
| Autolimar | 3 |
| Vodoinstalater | 3 |
| Instalateri grijanja i klimatizacije | 3 |
| Instalateri kućnih instalacija | 3 |
| **Turizam i ugostiteljstvo** | Hotelijersko turistički tehničar | 4 |
| Konobar | 3 |
| Kuhar | 3 |
| Pomoćni konobari - tes | 3 |
| Pomoćni kuhari i slastičari-tes | 3 |
| **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija** | Ekonomist,  Prodavač | 4  3 |
| **Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija** | Kemijski tehničar | 4 |
| **Tekstil i koža** | Krojač | 3 |
| **Osobne, usluge zaštite i druge usluge** | Frizer | 3 |
| Kozmetičar | 3 |
| Pediker | 3 |

**OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD.2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimnazije i obrazovni sektori | Obrazovni program | Trajanje programa |
| **Gimnazija** | Opća gimnazija | 4 |
| Jezična gimnazija | 4 |
| **Elektrotehnika i Računalstvo** | Tehničar za elektroniku | 4 |
| **Turizam i ugostiteljstvo** | Hotelijersko - turistički tehničar | 4 |
| Kuhar-jmo | 3 |
| Pomoćni konobar (TES) | 3 |
| **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** | Instalater kućnih instalacija – jmo | 3 |
| **Osobne usluge zaštite i druge usluge** | Frizer – jmo | 3 |
| Kozmetičar – jmo | 3 |
|  |  |

## 5. 2. RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. A** |  |  |  |
|  |  | Jezična gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Anita Bužančić |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Stella Čular |
| 2 | Engleski jezik I | 4 | 140 |  | Hajdi Sorić |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 4 | 140 | 140 | Vanja Jurković /Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 |  | Ivana Ribičić |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Škarica |
| 7 | Povijest | 2 | 70 |  | Silvija Mrkonjić |
| 8 | Geografija | 2 | 70 |  | Ognjen Rakuljić |
| 9 | Matematika | 3 | 105 |  | Maja Šarac |
| 10 | Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Jere Ivanišević |
| 11 | Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Ana Bižaca |
| 12 | Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| 13 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 14 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **210** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2. A** |  |  |  |
|  |  | Jezična gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Petra Korda |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Zorica Mimica |
| 2 | Engleski jezik I | 4 | 140 |  | Vanja Jurković |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 3 | 105 | 105 | Vanja Jurković / Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 |  | Ivana Ribičić |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Šakrica |
| 7 | Povijest | 2 | 70 |  | Mate Beović |
| 8 | Geografija | 2 | 70 |  | Ognjen Rakuljić |
| 9 | Matematika | 3 | 105 |  | Petra Korda |
| 10 | Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Jere Ivanišević |
| 11 | Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Ana Bižaca |
| 12 | Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| 13 | Informatika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
| 14 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 15 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1155** | **210** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. A** |  |  |  |
|  | Jezična gimnazija |  |  |  |
| Razrednik: | Jere Ivanišević |  |  |  |
| Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Zorica Mimica |
| Engleski jezik I | 4 | 140 |  | Hajdi Sorić |
| Talijanski j. II/ Njemački j. II | 3 | 105 | 105 | Vanja Jurković /Marijana Mladin Bašić |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Škarica |
| Psihologija | 2 | 70 |  | NOVI PSIH. |
| Logika | 1 | 35 |  | Mate Beović |
| Sociologija | 2 | 70 |  | Adela Mekinić |
| Povijest | 2 | 70 |  | Silvija Mrkonjić |
| Geografija | 1 | 35 |  | Ognjen Rakuljić |
| Matematika | 3 | 105 |  | Maja Šarac |
| Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Jere Ivanišević |
| Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Anita Tokić |
| Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
|  |  |  |  |  |
|  | **33** | **1155** | **175** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4. A** |  |  |  |
|  |  | Jezična gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Silvija Mrkonjić |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 128 |  | Stella Čular |
| 2 | Engleski jezik I | 4 | 128 |  | Hajdi Sorić |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 3 | 96 | 96 | Ivana Fagarazzi Jurković / Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Glazbena umjetnost | 1 | 32 |  | Mia Šimić Buljević |
| 5 | Likovna umjetnost | 1 | 32 |  | Paula Škarica |
| 6 | Filozofija | 2 | 64 |  | Mate Beović |
| 7 | Povijest | 2 | 64 |  | Silvija Mrkonjić |
| 8 | Geografija | 2 | 64 |  | Ognjen Rakuljić |
| 9 | Matematika | 3 | 96 |  | Petra Korda |
| 10 | Fizika (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Maja Šarac |
| 11 | Kemija (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Anita Tokić |
| 12 | Biologija | 2 | 64 |  | Anita Bužančić |
| 13 | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 |  | Adela Mekinić |
| 14 | TZK | 2 | 64 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 15 | Vjeronauk | 1 | 32 |  | Stanko Stojić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1024** | **160** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. B** |  |  |  |
|  |  | Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Ivana Fagarazzi Jurković |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Zorica Mimica |
| 2 | Engleski jezik I | 3 | 105 |  | Vanja Jurković |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 2 | 70 | 70 | Ivana Fagarazzi Jurković / Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 |  | Ivana Ribičić |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Škarica |
| 7 | Povijest | 2 | 70 |  | Silvija Mrkonjić |
| 8 | Geografija | 2 | 70 |  | Ognjen Rakuljić |
| 9 | Matematika | 4 | 140 |  | Marija Mimica |
| 10 | Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Maja Šarac |
| 11 | Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Ana Bižaca |
| 12 | Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| 13 | Informatika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
| 14 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 15 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **175** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2. B** |  |  |  |
|  |  | Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Marijana Mladin Bašić |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Stella Čular |
| 2 | Engleski jezik I | 3 | 105 |  | Hajdi Sorić |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 2 | 70 | 70 | Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 |  | Ivana Ribičić |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Škarica |
| 7 | Psihologija | 1 | 35 |  | NOVI PSIH. |
| 8 | Povijest | 2 | 70 |  | Silvija Mrkonjić |
| 9 | Geografija | 2 | 70 |  | Ognjen Rakuljić |
| 10 | Matematika | 4 | 140 |  | Marija Mimica |
| 11 | Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Maja Šarac |
| 12 | Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Ana Bižaca |
| 13 | Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| 14 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 15 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 16 | IZB: Matematika / Hrvatski j. | 2 | 70 | 70 | Marija Mimica / Zorica Mimica |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1155** | **210** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3. B** |  |  |  |
|  |  | Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Mate Beović |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Stella Čular |
| 2 | Engleski jezik I | 3 | 105 |  | Vanja Jurković |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 2 | 70 | 70 | Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 |  | Mia Šimić Buljević |
| 5 | Likovna umjetnost | 1 | 35 |  | Paula Škarica |
| 6 | Psihologija | 1 | 35 |  | NOVI PSIH. |
| 7 | Logika | 1 | 35 |  | Mate Beović |
| 8 | Sociologija | 2 | 70 |  | Adela Mekinić |
| 9 | Povijest | 2 | 70 |  | Silvija Mrkonjić |
| 10 | Geografija | 2 | 70 |  | Ognjen Rakuljić |
| 11 | Matematika | 3 | 105 |  | Marija Mimica |
| 12 | Fizika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Maja Šarac |
| 13 | Kemija (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Anita Tokić |
| 14 | Biologija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
| 15 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 16 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 17 | IZB: Hrvatski jezik / Matematika | 2 | 70 | 70 | Stella Čular / Petra Korda |
|  |  | **33** | **1155** | **210** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4. B** |  |  |  |
|  |  | Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: | Zorica Mimica |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 128 |  | Zorica Mimica |
| 2 | Engleski jezik I | 3 | 96 |  | Katarina Perišić Lelić |
| 3 | Talijanski j. II/ Njemački j. II | 2 | 64 |  | Katarina Perišić Lelić /Marijana Mladin Bašić |
| 4 | Glazbena umjetnost | 1 | 32 |  | Mia Šimić Buljević |
| 5 | Likovna umjetnost | 1 | 32 |  | Paula Škarica |
| 6 | Filozofija | 2 | 64 |  | Mate Beović |
| 7 | Povijest | 3 | 96 |  | Silvija Mrkonjić |
| 8 | Geografija | 2 | 64 |  | Ognjen Rakuljić |
| 9 | Matematika | 3 | 96 |  | Marija Mimica |
| 10 | Fizika (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Maja Šarac |
| 11 | Kemija (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Anita Tokić |
| 12 | Biologija | 2 | 64 |  | Anita Bužančić |
| 13 | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 |  | Adela Mekinić |
| 14 | TZK | 2 | 64 |  | Anka Radić / Nikola Tomić |
| 15 | Vjeronauk | 1 | 32 |  | Stanko Stojić |
| 16 | IZB: Matematika | 2 | 64 |  | Marija Mimica |
|  |  | **33** | **1056** | **64** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1. C** |  |  |  |
|  |  |  | Tehničar za elektroniku |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | Toni Kuvačić |  |  |  |
|  |  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
|  | **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
|  | 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 |  | Milena Popović |
|  | 2 | Engleski jezik | 2 | 70 |  | Hajdi Sorić |
|  | 3 | Povijest | 2 | 70 |  | Nikolina Marić |
|  | 4 | Geografija | 2 | 70 |  | Nikolina Šušić Knezović |
|  | 5 | TZK | 2 | 70 |  | Nikola Tomić |
|  | 6 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
|  | 7 | Matematika | 3 | 105 |  | Petra Korda |
|  | 8 | Fizika | 2 | 70 |  | Jere Ivanišević |
|  | 9 | Kemija | 2 | 70 |  | Anita Bužančić |
|  | 10 | Biologija | 1 | 35 |  | Anita Bužančić |
|  | 11 | Računalstvo (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
|  | 12 | Tehničko crtanje i dokumentiranje(0+2+2) | 2 | 70 | 70 | Toni Kuvačić |
|  | 13 | Osnove elektrotehnike | 2 | 70 |  | Marica Sičenica |
|  | 14 | Radioničke vježbe A+B (0+3+3) | 3 | 105 | 105 | Toni Kuvačić |
|  | 15 | Osnove web dizajna (0+1+1) | 1 | 35 | 35 | Tamara Tokić |
|  | 16 | Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2) | 2 | 70 | 70 | Marica Sičenica |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **32** | **1120** | **315** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2. C** |  |  |  |
|  |  | Tehničar za elektroniku |  |  |  |
|  | Razrednik: | Dario Beović |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 |  | Milena Popović |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 70 |  | Hajdi Sorić |
| 3 | Povijest | 2 | 70 |  | Mate Beović |
| 4 | Geografija | 1 | 35 |  | Nikolina Šušić Knezović |
| 5 | TZK | 2 | 70 |  | Nikola Tomić |
| 6 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 7 | Matematika | 3 | 105 |  | Jere Ivanišević |
| 8 | Fizika | 2 | 70 |  | Jere Ivanišević |
| 9 | Računalstvo (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
| 10 | Osnove elektrotehnike | 2 | 70 |  | Marica Sičenica |
| 11 | Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2) | 2 | 70 | 70 | Marica Sičenica |
| 12 | Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Marica Sičenica |
| 13 | Elektronika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Dijana Jurić |
| 14 | Osnove digitalne elektronike (2+1+1) | 3 | 105 | 35 | Dario Beović |
| 15 | Radioničke vježbe A+B (0+3+3) | 3 | 105 | 105 | Dražen Borčić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **315** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3. C** |  |  |  |
|  |  | Tehničar za elektroniku |  |  |  |
|  | Razrednik: | Milena Popović |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 |  | Milena Popović |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 70 |  | Hajdi Sorić |
| 3 | TZK | 2 | 70 |  | Nikola Tomić |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 5 | Matematika | 3 | 105 |  | Petra Korda |
| 6 | Fizika | 2 | 70 |  | Jere Ivanišević |
| 7 | Elektronika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Toni Kuvačić |
| 8 | Digitalna elektronika (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Dario Beović |
| 9 | Radioničke vježbe A+B (0+3+3) | 3 | 105 | 105 | Dražen Borčić |
| 10 | Mikroupravljači (2+1+1) | 3 | 105 | 35 | Dijana Jurić |
| 11 | Uvod u automatiku (1+2+2) | 3 | 105 | 70 | Dijana Jurić |
| 12 | Programiranje (0+2+2) | 2 | 70 | 70 | Dario Beović |
| 13 | IZB:Uvod u robotiku (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Dražen Borčić |
| 14 | IZB:Elektromotorni pogoni (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Marica Sičenica |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **420** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4. C** |  |  |  |
|  |  | Tehničar za elektroniku |  |  |  |
|  | Razrednik: | Katarina Perišić Lelić |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurk.** | **Nastavnik** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 96 |  | Milena Popović |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 64 |  | Katarina Perišić Lelić |
| 3 | Politika i gospodarstvo | 2 | 64 |  | Adela Mekinić |
| 4 | TZK | 2 | 64 |  | Nikola Tomić |
| 5 | Vjeronauk | 1 | 32 |  | Stanko Stojić |
| 6 | Matematika | 3 | 96 |  | Petra Korda |
| 7 | Fizika | 2 | 64 |  | Jere Ivanišević |
| 8 | Instrumentacija (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Toni Kuvačić |
| 9 | Radioničke vježbe A+B (0+3+3) | 3 | 96 | 96 | Dražen Borčić |
| 10 | Programirljivi logički upravljači (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Dijana Jurić |
| 11 | Obrada slike i zvuka (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Dijana Jurić |
| 12 | Uvod u računalne mreža (1+2+2) | 3 | 96 | 64 | Dario Beović |
| 13 | IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Dario Beović |
| 14 | IZB: Robotika (1+1+1) | 2 | 64 | 32 | Dražen Borčić |
|  |  | **31** | **992** | **320** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.D** |  |  |  |  | **K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)** |  |  |  |
|  |  | **K-kozmetičar, F-frizer JMO** |  |  |  | 6 | Matematika u struci | 2 | 35 | Ana Mihaljević |
|  |  | **ZAJEDNO (K, F)** |  |  |  | 7 | Osnove računalstva s vj. | 2 | 70 | Ivan Novaković |
|  | Razrednik: | **Ankica Sučić** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |  | **F – frizer JMO** |  |  |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |  | 8 | Tehnologija frizerstva | 1 | 35 | Vesela Mimica |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Elvira Sorić |  | 9 | Poznavanje materijala | 1 | 35 | Vesela Mimica |
| 2 | Engleski jezik I | 2 | 70 | Dajana Jelavić |  | 10 | Psihologija komunikacije | 1 | 35 | Novi Psih |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | Nikolina Marić |  | 11 | IZB:Ekologija | 1 | 35 | Nikolina Grbavac Garac |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | Ivanka Petrić |  | 12 | Tehnološke vježbe | 1 | 35 | Vesela Mimica |
| 5 | TZK | 1 | 35 | NOVI TZK |  | 13 | PnuŠk (PN) | 7 | 245 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  |  | 14 | PnuRP (PN) | 8,0 | 550 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **33,0** | **1390** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **K - kozmetičar JMO** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 8 | Osnove kozmetike | 1 | 35 | Vesela Mimica |
|  |  |  |  |  |  | 9 | Kozmetologija | 1 | 35 | Vesela Mimica |
|  |  |  |  |  |  | 10 | Primijenjena kemija | 1 | 35 | Anita Tokić |
|  |  |  |  |  |  | 11 | IZB:Zdravstveni odgoj | 1 | 35 | Anka Radić |
|  |  |  |  |  |  | 12 | Tehnološke vježbe | 1 | 35 | Vesela Mimica |
|  |  |  |  |  |  | 13 | PNuŠk (PN) | 7 | 245 | Blaženka Utrobičić |
|  |  |  |  |  |  | 14 | PNuRP (PN) | 8,0 | 550 | Blaženka Utrobičić |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **33,0** | **1390** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2.D** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **I-instalater kuć. inst., K-kozmetičar, F-frizer JMO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **SVI ZAJEDNO (I, K, F)** |  |  |  |  | **K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)** |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | **Anita Tokić** |  |  |  | 6 | Matematika u struci | 1 | 35 | Ana Mihaljević |
|  |  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Elvira Sorić |  |  | **K - kozmetičar JMO** |  |  |  |
|  | 2 | Engleski jezik I | 2 | 70 | Dajana Jelavić |  | 7 | Osnove kozmetike | 2 | 70 | Blaženka Utrobičić |
|  | 3 | Vjeronauk | 1 | 35 | Ivanka Petrić |  | 8 | Kozmetologija | 1 | 35 | Vesela Mimica |
|  | 4 | TZK | 1 | 35 | Nikola Tomić |  | 9 | Psihologija komunikacije | 1 | 35 | Novi Psih |
|  | 5 | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Adela Mekinić |  | 10 | Anatomija i fiziologija | 1 | 35 | Anita Tokić |
|  |  |  |  |  |  |  | 11 | Tehnološke vježbe | 2 | 70 | Blaženka Utrobičić 1/ Vesela Mimica 1 |
|  |  | **I - instalater kućnih instalacija JMO** |  |  |  |  | 12 | IZB: Ljekovito bilje | 1 | 35 | Nikolina Grbavac Garac |
|  | 6 | IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava | 1 | 35 | Ana Vrkić |  | 13 | IZB:TZK | 1 | 35 | Nikola Tomić |
|  | 7 | Instalacije za pitku vodu (TKI) | 2 | 70 | Ana Vrkić |  | 14 | PNuŠk (PN) | 6 | 200 | Blaženka Utrobičić |
|  | 8 | Instalacije za odvodnjavanje (TKI) | 1 | 35 | Jozo Šarić |  | 15 | PNuRP (PN) | 8 | 630 | Blaženka Utrobičić |
|  | 9 | Instalacije za grijanje (TKI) | 1 | 35 | Ana Vrkić |  |  |  | **33,0** | **1495** |  |
|  | 10 | Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI) | 1 | 35 | Ana Vrkić |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Instalacije za plin (TKI) | 1 | 35 | Ana Vrkić |  |  | **F - frizer JMO** |  |  |  |
|  | 12 | PNuŠk (PN) | 4 | 245 | Pavel Vukasović |  | 7 | Poznavanje materijala | 1 | 35 | Vesela Mimica |
|  | 13 | PN vani (PN) | 8 | 595 | Ana Vrkić |  | 8 | Tehnologija frizerstva | 2 | 70 | Vesela Mimica |
|  |  |  |  |  |  |  | 9 | Zdravstveni odgoj | 1 | 35 | Anka Radić |
|  |  |  | **28** | **1400** |  |  | 10 | Psihologija komunikacije | 1 | 35 | Novi Psih |
|  |  |  |  |  |  |  | 11 | Tehnološke vježbe | 2 | 70 | Ankica Sučić 1/ Vesela Mimica 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 12 | IZB:Manikiranje | 1 | 35 | Ankica Sučić |
|  |  |  | | | |  | 13 | IZB:Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
|  |  |  | 14 | PNuŠk (PN) | 6 | 200 | Ankica Sučić |
|  |  |  | 15 | PNuRP (PN) | 8 | 630 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  | **33,0** | **1495** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.D** |  |  |  |  | **K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO** |  |  |  |
|  | **I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO .** |  |  |  | 5 | Matematika u struci | 1 | 32 | Ana Mihaljević |
|  | **SVI ZAJEDNO (I, K, F)** |  |  |  | 6 | Dermatologija | 1 | 32 | Anita Tokić |
| Razrednik: | **Elvira Sorić** |  |  |  | 7 | IZB: TZK | 1 | 32 | NOVI TZK |
| Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |  |  | **K - kozmetičar JMO** |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 3 | 96 | Elvira Sorić |  | 8 | Osnove kozmetike | 2 | 64 | Blaženka Utrobičić |
| Engleski jezik I | 2 | 64 | Dajana Jelavić |  | 9 | Kozmetologija | 2 | 64 | Vesela Mimica |
| Vjeronauk | 1 | 32 | Ivanka Petrić |  | 10 | Psihologija komunikacije | 1 | 32 | Novi Psih |
| TZK | 1 | 32 | NOVI TZK |  | 11 | Dijetetika | 1 | 32 | Anita Tokić |
|  |  |  |  |  | 12 | IZB:Matematika u struci | 1 | 32 | Ivan Novaković |
| **I - instalater kućnih instalacija JMO** |  |  |  |  | 13 | Tehnološke vježbe | 2 | 64 | Blaženka Utrobičić |
| IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava | 1 | 32 | Ana Vrkić |  | 14 | PNuŠk (PN) | 3 | 96 | Blaženka Utrobičić |
| Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI) | 1,75 | 56 | Ana Vrkić |  | 15 | PNuRP (PN) | 8 | 640 | Blaženka Utrobičić |
| Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI) | 1,75 | 56 | Ana Vrkić |  | 16 | IZB:TZK | 1 | 32 | Nikola Tomić |
| Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI) | 1,75 | 56 | Jozo Šarić |  |  |  | **30,0** | **1344** |  |
| Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI) | 0,75 | 24 | Ana Vrkić |  |  |  |  |  |  |
| Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI) | 2 | 64 | Ana Vrkić |  |  | **F - frizer JMO** |  |  |  |
| PNuŠk (PN) | 4 | 128 | Pavel Vukasović |  | 8 | Tehnologija frizerstva | 2 | 64 | Vesela Mimica |
| PnuRP (1,5) (PN) | 8,0 | 608 | Ana Vrkić |  | 9 | Poznavanje materijala | 2 | 64 | Vesela Mimica |
|  |  |  |  |  | 10 | Estetika i umjetnost | 1 | 32 | Lana Bajrušović |
|  | **28,0** | **1248** |  |  | 11 | IZB:Matematika u struci | 1 | 32 | Ivan Novaković |
|  |  |  |  |  | 12 | IZB:Tradicijske frizure | 1 | 32 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  | 13 | Tehnološke vježbe | 2 | 64 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  | 14 | PNuŠk (PN) | 3 | 96 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  | 15 | PNuRP (PN) | 8 | 640 | Ankica Sučić |
|  |  |  |  |  | 16 | IZB:Dekorativna kozmetika | 1 | 32 | Anita Tokić |
|  |  |  |  |  |  |  | **30,0** | **1344** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1.E** |  |  |
|  |  |  | **Kuhar JMO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | **Nikolina Grbavac Garac** |  |  |
|  |  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |
|  |  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
|  | 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Marina Rogošić |
|  | 2 | Povijest | 2 | 70 | Nikolina Marić |
|  | 3 | TZK | 1 | 35 | NOVI TZK |
|  | 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | Stanko Stojić |
|  | 5 | Matematika u struci | 2 | 70 | Ivan Novaković |
|  | 6 | Osnove računalstva (Vj.u Šk.) (1+1+1) | 2 | 70 | Ivan Novaković |
|  | 7 | Bonton (Vj.u Šk.) | 1 | 35 | Adela Mekinić |
|  | 8 | Engleski jezik I | 2 | 70 | Dajana Jelavić |
|  | 9 | Francuski jezik II | 1 | 35 | Divna Brajković |
|  | 10 | IZB:Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
|  | 11 | Osnove higijene (Teh.Zan.) | 0,5 | 17 | Nikolina Grbavac Garac |
|  | 12 | Kemija (Teh.Zan.) | 0,5 | 18 | Nikolina Grbavac Garac |
|  | 13 | Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.) | 1 | 35 | Nikolina Grbavac Garac |
|  | 14 | Ugostiteljsko posluživanje(0+1+1) (Vj.uŠk.) | 1 | 35 | Katja Kurtović |
|  | 15 | Kuharstvo s vježbama (6+6) (PN) | 6 | 210 | Dušanka Pandža/ NOVI KUH |
|  | 16 | PN u ug. Objektu (PN) | 1,5 | 550 | Ada Kuvačić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **26,5** | **1425** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2.E** |  |  |
|  |  |  | **Kuhar JMO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | **Ivana Hodžić** |  |  |
|  |  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |
|  |  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
|  | 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Marina Rogošić |
|  | 3 | Engleski jezik I | 2 | 70 | Dajana Jelavić |
|  | 2 | Vjeronauk | 1 | 35 | Ivanka Petrić |
|  | 4 | TZK | 1 | 35 | NOVI TZK |
|  | 5 | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Adela Mekinić |
|  | 6 | Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
|  | 7 | Enologija s gastronomijom | 1 | 35 | Katja Kurtović |
|  | 8 | Biologija i ekologija (Teh.Zan.) | 1 | 35 | Nikolina Grbavac Garac |
|  | 9 | Francuski jezik II | 1 | 35 | Divna Brajković |
|  | 10 | IZB:Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
|  | 11 | Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.) | 2 | 70 | Ana Bižaca |
|  | 12 | Ugostiteljsko posluživanje (0+1+1) | 1 | 35 | Katja Kurtović |
|  | 13 | Kuharstvo s vj. (7+7) (PN) | 7 | 245 | Dušanka Pandža |
|  | 14 | PN u ug. objektu (PN) | 8 | 620 | Ivana Hodžić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **32** | **1460** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **3.E** |  |  |
|  |  |  | **A-kuhar JMO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | **Ana Bižaca** |  |  |
|  |  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |
|  |  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
|  | 1 | Hrvatski jezik | 3 | 96 | Marina Rogošić |
|  | 2 | Engleski jezik I | 2 | 64 | Dajana Jelavić |
|  | 3 | Vjeronauk | 1 | 32 | Ivanka Petrić |
|  | 4 | TZK | 1 | 32 | NOVI TZK |
|  | 5 | Matematika u struci | 1 | 32 | Ivan Novaković |
|  | 6 | Kulturno povijesna baština | 1 | 32 | Lana Bajrušović |
|  | 7 | Marketing u turizmu | 2 | 64 | Ada Kuvačić |
|  | 8 | Vođenje i organizacija kuhinje | 1 | 32 | Katja Kurtović |
|  | 9 | Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.) | 2 | 64 | Ana Bižaca |
|  | 10 | Francuski jezik II | 1 | 32 | Divna Brajković |
|  | 11 | Kuharstvo s vj. (5+5) (PN) | 5 | 160 | Dušanka Pandža / Katja Kurtović |
|  | 12 | PN u ug objektu (7+7) | 8 | 640 | Ada Kuvačić |
|  | 13 | IZB: Poznavanje robe i prehrana | 1 | 32 | Nikolina Grbavac Garac |
|  |  |  | **29** | **1312** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničar** |  |  |  |
|  | Razrednik: | **Monika Dundović** |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Elvira Sorić |
| 2 | Engleski jezik I | 4 | 140 |  | Katarina Perišić Lelić |
| 3 | Talijanski jezik II /Njemački jezik II | 3 | 105 | 105 | Dajana Jelavić / Monika Dundović |
| 4 | Talijanski jezik III /Njemački jezik III | 2 | 70 | 70 | Ivana Ribičić / Monika Dundović |
| 5 | Povijest | 2 | 70 |  | Mate Beović |
| 6 | Matematika | 4 | 140 |  | Ana Mihaljević |
| 7 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić |
| 8 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 9 | Ugostiteljstvo 1+2+2 | 3 | 105 | 70 | Katja Kurtović |
| 10 | Biologija s ekologijom | 2 | 70 |  | Tokić Anita |
| 11 | Prehrana i poznavanje robe | 2 | 70 |  | Ana Bižaca |
| 12 | Daktilografija s poslovnim dopis. (1+1+1) | 2 | 70 | 35 | Slobodana Stanić |
| 13 | Praktična nastava – Turizam | 2 | 70 |  | Ada Kuvačić |
| 14 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | Ada Kuvačić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **280** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničar** |  |  |  |
|  | Razrednik: | **Ana Mihaljević** |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Elvira Sorić |
| 2 | Engleski jezik I | 4 | 140 |  | Katarina Perišić Lelić |
| 3 | Njemački jezik II | 3 | 105 | 105 | Monika Dundović |
| 4 | Talijanski jezik III | 2 | 70 | 70 | Ivana Ribičić |
| 5 | Povijest | 2 | 70 |  | Mate Beović |
| 6 | Matematika | 4 | 140 |  | Ana Mihaljević |
| 7 | Računalstvo **(1+1+1)** | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
| 8 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić |
| 9 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 10 | Geografija | 2 | 70 |  | Nikolina Šušić Knezović |
| 11 | Poslovna psihologija s komunikacijom | 2 | 70 |  | Novi Psih |
| 12 | Organizacija poslovanja poduzeća | 3 | 105 |  | Ada Kuvačić |
| 13 | Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED | 2 | 70 |  | Ada Kuvačić |
| 14 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | Ada Kuvačić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **210** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničar** |  |  |  |
|  | Razrednik: | **Anka Radić** |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Milena Popović |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 105 |  | Novi ENG |
| 3 | Talijanski jezik II /Njemački jezik II | 4 | 140 | 140 | Ivana Fagarazzi Jurković /Monika Dundović |
| 4 | Njemački jezik III /Talijanski jezik III | 2 | 70 | 70 | Monika Dundović / Dajana Jelavić |
| 5 | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 |  | Adela Mekinić |
| 6 | Povijest | 2 | 70 |  | Mate Beović |
| 7 | Matematika | 3 | 105 |  | Ana Mihaljević |
| 8 | Računalstvo **(1+1+1)** | 2 | 70 | 35 | Tamara Tokić |
| 9 | TZK | 2 | 70 |  | Anka Radić |
| 10 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Stanko Stojić |
| 11 | Geografija | 2 | 70 |  | Nikolina Šušić Knezović |
| 12 | Statistika | 1 | 35 |  | Ada Kuvačić |
| 13 | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 1 | 35 |  | Ada Kuvačić |
| 14 | Organizacija poslovanja poduzeća | 2 | 70 |  | Ivana Hodžić |
| 15 | Praktična nastava (1+1+1) U RASPORED SAMO GRUPE (0+1+1) | 2 | 70 | 35 | Ivana Hodžić |
| 16 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | Ivana Hodžić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **280** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničar** |  |  |  |
|  | Razrednik: | **Marina Rogošić** |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 128 |  | Marina Rogošić |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 96 |  | Katarina Perišić Lelić |
| 3 | Talijanski jezik II / Njemački jezik II | 4 | 128 | 128 | Ivana Fagarazzi Jurković /Monika Dundović |
| 4 | Njemački jezik III / Talijanski jezik III | 2 | 64 | 64 | Monika Dundović / Ivana Fagarazzi Jurković |
| 5 | Matematika | 3 | 96 |  | Ana Mihaljević |
| 6 | TZK | 2 | 64 |  | Anka Radić |
| 7 | Vjeronauk | 1 | 32 |  | Stanko Stojić |
| 8 | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 2 | 64 |  | Lana Bajrušović |
| 9 | Geografija | 2 | 64 |  | Nikolina Šušić Knezović |
| 10 | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 2 | 64 |  | Ada Kuvačić |
| 11 | Organizacija poslovanja poduzeća | 3 | 96 |  | Ivana Hodžić |
| 12 | Turizam i marketing | 2 | 64 |  | Ada Kuvačić |
| 13 | Gospodarsko pravo | 2 | 64 |  | Stanić Slobodana |
| 14 | Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED | 2 | 64 |  | Ivana Hodžić |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **34** | **1088** | **192** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.G** |  |  |  |
|  |  | **TEST** |  |  |  |
|  | Razrednik: | **NOVI TZK** |  |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | Marina Rogošić |
| 2 | Matematika | 4 | 140 |  | Ivan Novaković |
| 3 | TZK | 2 | 70 |  | NOVI TZK |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | Ivanka Petrić |
| 5 | Etika i kultura | 1 | 35 |  | Adela Mekinić |
| 6 | Stručna praksa u školi | 7 | 245 |  | Katja Kurtović |
| 7 | Stručna praksa u ug. objektu (PN) | 7 | 245 |  | Katja Kurtović |
| 8 | Osnove ugostiteljstva | 1 | 35 |  | Katja Kurtović |
| 9 | Tehnologija i poznavanje robe | 1 | 35 |  | Nikolina Grbava Garac |
| 10 | Higijena | 1 | 35 |  | Nikolina Grbava Garac |
| 11 | SRO | 1 | 35 |  | NOVI TZK |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **30** | **1050** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.H** |  |  |
|  |  | **I-instalater kuć. Ins.** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razrednik: | **Novi HRV** |  |  |
|  | Školska godina: | 2023./24. |  |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | NOVI HRV. |
| 2 | Engleski jezik I | 2 | 70 | Dajana Jelavić |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | Mate Beović |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | Stanko Stojić |
| 5 | TZK | 1 | 35 | Nikola Tomić |
|  |  |  |  |  |
|  | **I - instalater kućnih instalacija JMO** |  |  |  |
| 6 | Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
| 7 | Tehn. obrade i spajanja | 2 | 70 | Jozo Šarić |
| 8 | Tehničko crtanje | 1 | 35 | Ana Vrkić |
| 9 | Osnove elektrotehnike | 1 | 35 | Toni Kuvačić |
| 10 | Računarstvo | 1 | 35 | Ivan Novaković |
| 11 | IZB:Tehničko crtanje | 1 | 35 | Ana Vrkić |
| 12 | PNuŠk (PN) | 18 | 630 | Jozo Šarić/ Pavel Vukasović |
| 13 | PNuRP (PN) |  | 120 | Jozo Šarić |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **34,0** | **1310** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **K - kozmetičar JMO** |  |  |  |
| 7 | Osnove kozmetike | 2 | 70 | Blaženka Utrobičić |
| 8 | Kozmetologija | 1 | 35 | Vesela Mimica |
| 9 | Psihologija komunikacije | 1 | 35 | Ivana Maršić |
| 10 | Anatomija i fiziologija | 1 | 35 | Anita Tokić |
| 11 | Tehnološke vježbe | 2 | 70 | Blaženka Utrobičić 1/ Vesela Mimica 1 |
| 12 | IZB:Matematika u struci | 1 | 35 | Ivan Novaković |
| 13 | IZB:TZK | 1 | 35 | Nikola Tomić |
| 14 | PNuŠk (PN) | 6 | 200 | Blaženka Utrobičić |
| 15 | PNuRP (PN) | 7 | 630 | Blaženka Utrobičić |
|  |  | **32,0** | **1495** |  |

## 5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika

(u e-matici)

## 5.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BR.SATI | NASTAVNIK |
| Manikiranje | 2.d-f | 1 | AA. Sučić |
| Tradicijske frizure | 3.d-f | 1 | A. Sučić |
| Dekorativna kozmetika | 3.d-f | 1 | A. Tokić |
| Ekologija | 1.d-f | 1 | N. Grbavac Garac |
| Poznavanje robe i prehrana | 3.e | 1 | N. Grbavac Garac |
| Tehnologija fotonaponskih sustava | 3.d - inst | 1 | A. Vrkić |
| Tehničko crtanje | 1.h | 1 | A. Vrkić |
| Uvod u robotiku | 3.c | 3 | D. Borčić |
| Robotika | 4.c | 3 | D. Borčić |
| Elektromotorni pogoni | 3.c | 3 | M. Sičenica |
| Hrvatski jezik | 3.b | 2 | S. Čular |
| Hrvatski jezik | 2.b | 2 | Z. Mimica |
| Matematika u struci | 1.e | 1 | I. Novaković |
| Matematika u struci | 2.e | 1 | I. Novaković |
| Matematika u struci | 2.d - f | 1 | I. Novaković |
| Matematika u struci | 3.d - k | 1 | I. Novaković |
| Matematika | 2.b | 2 | M. Mimica |
| Matematika | 3.b | 2 | P. Korda |
| Matematika | 4.b | 2 | M.Mimica |
| Zdravstveni odgoj | 1.d - k | 1 | A. Radić |
| TZK | 2.d - k | 1 | N. Tomić |
| TZK | 3.d – f+k | 1 | I. Simunić |
|  | | 28 |  |

## 5. PLAN DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

***DODATNA NASTAVA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BR.SATI** | **NASTAVNIK** |
| Engleski jezik – pripreme DM | 4.a | 1 |  |
|  | 4.b | 1 | V. Jurković |
|  | 4.c | 1 | K. Perišić Lelić |
|  | 4.f | 1 |  |
| Kemija | 4. ab | 1 | A. Bižaca |
| Robotika | 1.-4.c | 1 | D. Borčić |
| Hrvatski jezik – pripreme DM | 4.a | 1 | S. Čular |
|  | 4.b | 1 | S. Čular |
|  | 4.c | 1 | M. Popović |
|  | 4.f | 1 | Ana Lelas |
| Matematika | 4.a | 1 | M. Mimica |
|  | 4.b | 1 | M. Mimica |
|  | 4.c | 1 | P. Korda |
|  | 4.f | 1 | A. Mihaljević |
| Fizika | 4.abc | 1 | M. Šarac |
| Informatika | 1.b | 1 | T. Tokić |
| Geografija | 4.b | 1 | O.Rakuljić |
|  | 4.f | 1 | N. Šušić Knezović |
| Turizam i marketing | 4.f | 1 | A.Kuvačić |
| Kuharstvo s vježbama | 3.e | 1 | D. Pandža |
| U K U P N O | | 20 |  |

***DOPUNSKA NASTAVA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hrvatski jezik (za učenike povratnike) | 3.a | 2 | M. Ćesić |
| Hrvatski jezik (za učenike povratnike) | 1.f | 2 | A. Lelas |
| Matematika | 1.c f | 1 | I. Novaković |
| Ukupno | | 5 |  |

***IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biosigurnost i biozaštita | 1 | 1. Bužančić |
| Strojarska radionica | 2 | A. Vrkić |
| Programiranje | 1 | D. Beović |
| Mentalno zdravlje | 2 | I. Maršić |
| Školski zbor | 2 | M. Šimić Buljević |
| Učenička zadruga Jablan | 2 | E. Sorić |
| Dramska skupina | 1 | M. Popović |
| Likovna grupa | 1 | P. Škarica |
| Web stranica škole | 1 | I. Novaković |
| Povjesničari | 2 | S. Mrkonjić |
| KA1 | 1 | E. Sorić |
| KA2 | 2 | D. Jelavić |
| Odbojka Ž | 2 | A. Radić |
| Nogomet M | 2 | N. Tomić |
| ŠSK | 1 | N. Tomić |
| Košarka M | 2 | I. Simunić |
| Ukupno | 23 |  |

## 6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.10. | Svjetski dan nastavnika (UNESCO) | |
| 10. 10. | Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO) | |
| 1.11. | Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske | |
| 17.11. | Međunarodni dan srednjoškolaca - studenata | |
| 17.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan  sjećanja na žrtvu Vukovara | |
| 10.12. | DAN čovjekovih PRAVA (UN) | |
| 25.12. | Božić – blagdan Republike Hrvatske | |
| 15. 1. | Dan međunarodnog priznanja Republike spomendan Republike Hrvatske |  |
| 13. 2. | Maškare | |
| 14. 2. | Valentinovo - dan zaljubljenih | |
| 27.3. | Svjetski dan kazališta | |
| 1. 4. | Dan borbe protiv alkoholizma | |
| 24. 4. | Dan škole | |
| 16.5. | Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša | |
| 30. 5. | Dan državnosti RH | |

# PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

-CIJEPLJENJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA U I. POLUGODIŠTU

-SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA I.- ih RAZREDA

- ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja. Okvirne teme zdravstveno-odgojnih sadržaja:

\*Značaj pravilne prehrane, \*Činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja, \*Tjelesna aktivnost i tjelovježba, \*Zdrav okoliš i utjecaj na zdravlje, \*Problemi ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho aktivne droge), \*Zaštita reproduktivnog zdravlja, \*Spolno prenosive bolesti, \*Planiranje obitelji, metode kontracepcije, pobačaj, uzroci neplodnosti, brak, obitelj, \*Samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojke, cerviksa, testisa).

Metode zdravstveno-odgojnog rada: predavanja, tribine, rad u malim grupama. Ciljana populacija. učenici, roditelji, nastavnici odnosno nastavničko vijeće. Vrijeme provođenja: tijekom nastavne godine.

Od šk.god.2013./2014. u školi se provodi i zdravstveni odgoj kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija, sociologija) kao dodatni sadržaj kroz satove razrednog odjela (12 sati godišnje) kroz 4 modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

# PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno

obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

## 7. 1. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

### **7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika**

**za šk. g. 2023./ 2024..**

Članovi Školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika 2023./2024. su: Zorica Mimica, prof., Milena Popović, prof.,Stella Čular, prof., Elvira Sorić, prof., Marina Rogošić, prof., Maja Ćesić, prof. i Ana Lelas, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelji aktivnosti | Vrijeme realizacije |
| Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Utvrđivanje lektirnih naslova u nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja  nastave na daljinu | članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika | rujan, 2023. |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika | školska godina 2023./2024. |
| Mediteranski festival knjige 27. 9. – 1. 10. 2023. | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika i učenici | školska godina 2023./2024. |
| Mjesec hrvatske knjige | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika | 15.10. – 15.11. 2023. |
| 2. 3. - Svjetski dan knjige  20. 3. - Svjetski dan poezije  27. 3. - Međunarodni dan kazališta | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika | ožujak, 2024. |
| Natjecanje iz hrvatskoga jezika; Smotra LiDraNo | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika | školska godina 2023./2024. |
| Obilježavanje Dana škole 2024. povodom 60. obljetnice | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika u suradnji s  drugim stručnim vijećima iz Škole | travanj, 2024. |
| Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici | članovi Stručnog vijeća  hrvatskoga jezika u suradnji s  drugim stručnim vijećima iz Škole | školska godina 2023./2024. |
| Dogovor o podjeli satnice i zaduženja  nastavnika | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika | lipanj, 2024. |

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine članovi Aktiva hrvatskoga jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskoga jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavanje lingvističke kompetencije u materinskom jeziku, samostalno proučavanje jezikoslovne literature te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda. Članovi Stručnog vijeća sudjelovat će u organizaciji svečane proslave 60. obljetnice Škole.

predsjednik Školskog stručnog vijeća:

Stella Čular, prof.

### **7. 1. 2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije za šk. g. 2023./ 2024.**

Predsjednik aktiva: Dušanka Pandža, stručni učitelj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme izvršenja | Sadržaj rada | Izvršitelji | Broj sati |
| Kolovoz | · pripreme za rad u novoj školskoj godini  · dogovor o stručnom usavršavanju | Dušanka Pandža,  predsjednik aktiva  Ivana Hodžić,  Katja Kurtović  Slobodana Stanić  Ada Kuvačić  Inga Đirlić | 1 |
| Rujan | · *Izrada Plana i programa rada aktiva*  ·  *prijedlog izvan nastanvnih aktivnosti*  ·  *izvedbeni i operativni kurikulumi*  ·  *razrada međupredmetnih tema*  · *elementi, kriteriji i načini vrednovanja*  · *Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika*  · *Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih* | Svi članovi aktiva | 1 |
| Listopad | · Prijedlog i odabir tema za završni rad  · Izvješća sa seminara | Svi članovi aktiva | 1 |
| Studeni | · Analiza realizacije izvedbenih kurikuluma, eventualne pogreške i rješavanje istih  · Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita  · *Grand Gourmet-Makarska:* međunarodno natjecanje konobara,  barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar | Svi članovi aktiva | 1 |
| Prosinac | · Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha  · Priprema učenika za natjecanja i smotre  · Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH | Svi članovi aktiva | 1 |
| Siječan | · Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata  · Stručno usavršavanje nastavnika | Svi članovi aktiva | 1 |
| Veljača | · Priprema učenika za natjecanja i smotre  · Provođenje školskih natjecanja  · Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu | Svi članovi aktiva | 1 |
| Ožujak | · Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike  · Razgovor o stručnim usavršavanjima | Svi članovi aktiva | 1 |
| Travanj | · Obilježavanje Dana škole  · Aktivnosti oko izrade završnih radova  · Priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama | Svi članovi aktiva | 1 |
| Svibanj | · Obilježavanje Dana grada Omiša  · Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima  · Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis | Svi članovi aktiva | 1 |
| Lipanj | · Analiza postignutih rezultata po smjerovima  · Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva  · Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita  · Provođenje pomoćničkih ispita  · Obrana završnog rada | Svi članovi aktiva | 1 |
| Srpanj | · Dogovor o zaduženjima u sljedeću školsku godinu  · Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu. | Svi članovi aktiva | 1 |

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Dušanka Pandža, strukovni učitelj

.

rada školske godine 2022./2023

Godišnji plan i program

### **1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | Vrijeme  realizacije |
| * Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2023. /2024. * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Izrada operativnih planova i programa * Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja * Elementi i oblici praćenja i vrednovanja učenika po novom strukovnom kurikulu, usklađivanje kriterija * Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici * Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju, (zbog velikog broja laboratorijskih vježbi nastava će se odvijati dva dana u suprotnoj smjeni)   + Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature   za potrebe nastavnika   * + Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave   + Organizacija dodatne nastave   + Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata   + Stručno usavršavanje nastavnika (webinari)   + Nabava i održavanje nove opreme (Nova Carnet oprema Vidi X, i sl.) | Marica Sičenica, Dražen Borčić, Dijana Jurić, predsjednica, Dario Beović, Toni Kuvačić, Ana Vrkić, Jozo Šarić i  Pavel Vukasović | rujan |
| * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) * Posjet učenika sajmu alata i opreme (Instalater kućnih instalacija) * Analiza stanja u razredima programa Tehničar za elektroniku i Instalater kućnih instalacija * Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i   individualizirani pristup   * Suradnja s lokalnom zajednicom, ( HE“Zakučac“, „Omial Novi“,   HE“Kraljevac“, HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...)   * Planiranje izvođenja praktičnih vježbi za učenike trećeg razreda u tvornici “ Omial Novi” * Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća * Prijedlog i dodjela tema za završni rad * Energetska učinkovitost * Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja | listopad |
| * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Europski tjedan strukovnog obrazovanja * Stručno usavršavanje nastavnika * Organizacija stručnih skupova * Samovrednovanje strukovnih programa * Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Praćenje rezultata rada u nastavi | studeni |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Stručno usavršavanje nastavnika * Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima * Pripreme za natjecanja * Analiza realizacije nastavnog plana i programa * Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za   postizanje boljih rezultata |  | prosinac |
|
| * Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu   elektrotehnike te školskoj radionici   * Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo * Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji * Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku * Provedba školskog natjecanja | siječanj |
| * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Analiza rezultata školskog natjecanja * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Priprema učenika za sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima * Praćenje rezultata rada u nastavi * sudjelovanje u programu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika naziva " Nastavnik za nastavnika" u sklopu projekta   "Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske  županije" sufinanciranom od EU | veljača |
| * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Izvješća sa seminara * Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema * Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema * Stručno usavršavanje nastavnika * Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima | ožujak |
| * Obilježavanje 60. godina škole * Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a ( travanj) * Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa   elektrotehničke i strojarske struke)   * Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole * Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija   radionica u OŠ na području grada Omiša, Dugi Rat, Šestanovac itd.)   * Terenska nastava | travanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije  - Obilježavanje Dana grada Omiša  -Terenska nastava (posjet HE "Zakučac" , Galeb d.d. Omiš…)  -Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Makarska, Šestanovac, Strožanac)  -Predaja završnih radova |  | svibanj |
| * Analiza realizacije nastavnog plana i programa * Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Provedba ispita pred povjerenstvom * Provedba Dopunskog rada za završne razrede * Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku * Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku * Odabir udžbenika za 2024./2025. školsku godinu | lipanj |
| * Sudjelovanje u upisima učenika za 2024./2025. školsku godinu * Provođenje naučničkih ispita (Instalater kućnih instalacija) * Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede * Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću * Planiranje zaduženja za 2024./2025. školsku godinu * Izrada školskog strukovnog kurikuluma (područje elektrotehnike i strojarstva za šk. g. 2024./2025. | srpanj |
| * Provedba popravnih ispita * Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku * Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature   u jesenskom roku   * Analiza uspjeha učenika na kraju 2023/2024. šk.god. | kolovoz |

**Predsjednica školskog stručnog vijeća: Dijana Jurić, prof.**

### **4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu, plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024., planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave | Vanja Jurković  Dajana Jelavić  Divna Brajković  Hajdi Sorić  Ivana Fagarazzi Jurković  Katarina Perišić Lelić  Monika Dundović  Marijana Bašić Mladin  Ivana Ribičić  Nikolina Mardešić Babić | rujan 2023. |
| Obilježavanje Europskog dana jezika | dio aktiva prema dogovoru | rujan 2023. |
| Izrada operativnih planova i programa rada nastave stranih jezika | svi članovi aktiva | rujan 2023. |
| Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja | svi članovi aktiva | rujan 2023. |
| Obilježavanje Svjetskog dana učitelja | dio aktiva, prema dogovoru | listopad 2023. |
| Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara | svi članovi aktiva | šk.god. 2023./2024. |
| Pripreme za obilježavanje 60. obljetnice djelovanja škole | svi članovi aktiva | šk.god. 2023./2024. |
| Dogovor o provođenju dopunske nastave | svi članovi aktiva | šk.god.2023/2024. |
| Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole | dio aktiva, prema dogovoru | travanj 2024. |
| Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika | svi članovi aktiva | šk.god. 2023./2024. |
| Pripreme za školsko natjecanje | svi članovi aktiva | početak nastavne  godine |
| Izrada panoa za Božić i Novu godinu | dio aktiva, prema dogovoru | prosinac 2023. |
| Izvanučionička nastava (Karneval u Italiji)  (Advent u Beču) | nastavnici talijanskog jezika  nastavnici njemačkog jezika | veljača 2024.  prosinac 2023. |
| Pripreme za županijsko natjecanje | svi članovi aktiva | nakon objavljenih  rezultata školske razine natjecanja |
| Analiza rezultata natjecanja | svi članovi aktiva | nakon provedbe  natjecanja |
| Pripreme učenika za državnu maturu | nastavnici koji vode pripreme | šk.god. 2023./2024. |
| Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature | svi članovi aktiva | lipanj/srpanj/kolovoz  2024. |
| Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi | svi članovi aktiva | srpanj 2024. |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine | svi članovi aktiva | kolovoz 2024. |
| Planiranje dopunskog rada (dogovor o broju sati dopunske nastave za strane jezike) | svi članovi aktiva | svibanj/lipanj 2024. |
| Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede | svi članovi aktiva | lipanj/srpanj 2024. |
| Provedba popravnih ispita za završne i nezavršne razrede | svi članovi aktiva | kolovoz 2024. |
| Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog) | svi članovi aktiva | šk.god. 2023./2024. |
| Razgovor o mogućim  poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika | svi članovi aktiva | šk.god. 2023./2024. |
| Planiranje zaduženja za članove  stručnog vijeća za iduću školsku godinu | svi članovi vijeća | srpanj 2024. |
| Pisanje izvješća o radu aktiva u 2023./2024. godini | voditelj aktiva | kolovoz 2024. |
| **Predsjednica školskog stručnog vijeća: Vanja Jurkoviċ, prof.** | | |

### **7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara**

Članovi stručnog vijeća: Anita Bužančić, prof. ,Anita Tokić, prof., Ana Bižaca, Vesela Mimica, dipl.ing. kemijske tehnologije, Ankica Sučić, stručni učitelj, Blaženka Utrobičić, stručni učitelj i Nikolina Garac Grbavac, mag. inženjerka bioprocesnog inženjerstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| -Dogovor o načinu rada i plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024.  -Zaduženja članova vijeća za školsku godinu 2023./2024.  -Dogovor o elementima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja  -Planiranje materijalnih potreba u izvođenju  nastave u praktikumu kemije,frizerstva i kozmetike  -Stručna usavršavanja članova vijeća prošle šk.godine/izvješća s istih | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | rujan |
| -Sudjelovanje na smotri „Europska noć istraživača“ | Aktiv biologije i kemije | rujan |
| - Provedba izvannastavne aktivnosti „Biosigurnost i biozaštita“ - kombinirana grupa učenika (35 sati godišnje)  - Priprema učenika za državnu maturu iz kemije  - Provedba volonterske aktivnosti frizera i kozmetičara 3.D u suradnji sa štićenicima udruge “Agape” (jednom mjesečno)  - Provedba volonterske aktivnosti (O)PLETI PO OMIŠU – učenici 2.D frizeri (jednom mjesečno) | Aktiv biologije i kemije i  osob.usluga | tijekom cijele nastavne godine |
| -Novi ciklusi stručnog usavršavanja nastavnika u organizaciji AZOO i ASOO | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | tijekom nastavne godine |
| -Terenska nastava u Spa centar hotela Nestos (Duće) kozmetičari 2. i 3. razreda | Aktiv osob. usluga | jednom tijekom godine |
| - Odabir tema završnih radova učenika strukovnih zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | listopad |
| -Posjet Kanalu sv. Ante, Šibenik | Aktiv biologije i kemije | listopad |
| -Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za  školska,županijska i ev.državna natjecanja | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | studeni |
| -Europski tjedan strukovnog obrazovanja-pripreme  za sudjelovanje u školi i raspored obveza nastavnika | Aktiv biologije,kemije i osobnih usluga | studeni |
| -Radionica „Vrtićanci“ – posjet grupe dječjeg vrtića iz Omiša školskom frizerskom praktikumu | Aktiv osob.usluga | prosinac |
| -Analiza rezultata u radu s učenicima te pravovremeni prijedlozi za pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | prosinac |
| -Planiranje rada i organizacija školskih natjecanja | Aktiv biologije i kemije i  osob.usluga | siječanj |
| -Provođenje razlikovnih ispita  -Inventura materijalnih sredstava u učionicama i praktikumima kemije, biologije, frizerstva i kozmetike | Aktiv biologije i kemije i  osob.usluga | siječanj |
| - Posjet HNK-u Split učenika frizerske struke (sufinanciran sredstvima odobrenog Projekta za darovite učenike MZO „Ko te šiša“) | Aktiv osob. usluga | siječanj |
| -Školsko natjecanje iz kemije i biologije  -Analiza rezultata školskog natjecanja | Aktiv biologije i kemije | veljača |
| -Pripreme za regionalno natjecanje učenika strukovnih predmeta | Aktiv osobnih usluga | veljača |
| -Županijska natjecanja iz biologije i kemije te  osobnih usluga | Aktiv biologije i kemije i  osobnih usluga | ožujak |
| -COSMOPROF Bologna – posjet stručnom sajmu (frizeri i kozmetičari)  - Flowers & fashion , revija frizura u Dioklecijanovoj palači, Split (frizeri)  -Sajam ljepote Zagreb (kozmetičari) | Aktiv osobnih usluga | ožujak |
| -Terenska nastava: Posjet učenika NP Paklenica | Aktiv biologije i kemije | ožujak |
| -Kemijska smotra „Budi i ti znanstvenik“, FESB | Aktiv biologije i kemije | travanj |
| -Planiranje aktivnosti i obilježavanje Dana škole – dan otvorenih vrata škole (24.4.) | Aktiv biologije i kemije i osob. usluga | travanj |
| -Hairstyle news”,međunarodni festival frizera u Opatiji (planira se sufinancirati sredstvima iz Projekta za darovite učenike MZO „Ko te šiša“) | Aktiv osobnih usluga | travanj |
| -Obilježavanje dana grada Omiša (16.5.)  - Sudjelovanje na predstavljanju srednjih škola SDŽupanije | Aktiv biologije i kemije i osob. usluga | svibanj |
| -Posjet obnovljenom Botaničkom vrtu u Splitu | Aktiv biologije i kemije | svibanj |
| -Analiza rada i uspjeha završnih razreda  -Dogovor o broju sati dopunske nastave za završne i nezavršne razrede  -Odabir udžbenika za šk.god. 2024./2025. | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | svibanj |
| -Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.)  -posjet reciklažnom dvorištu komunalnog poduzeća “Peovica” Omiš, u sklopu nastavne teme Održivi razvoj | Aktiv biologije i kemije | lipanj |
| -Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj/srpanj |
| -Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | lipanj/srpanj/kolovoz |
| -Obrana završnih radova i provođenje naučničkih ispita | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj |
| -Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi iz biologije i kemije | Aktiv biologije i kemije | srpanj |
| -Sudjelovanje na upisima za školsku godinu 2024./2025.  -Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu | Aktiv biologije i kemije i osob. usluga | srpanj |
| -Provođenje popravnih ispita za završne i nezavršne razrede  -Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  -Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | kolovoz |
| -Priprema za obilježavanje 60. obljetnice djelovanja škole | Aktiv biologije i kemije i osob. usluga | tijekom školske godine |
| Predsjednik školskog stručnog vijeća: Vesela Mimica, dipl.ing. | | |

### **6. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike za šk. god. 2023./2024.**

**Članovi stručnog vijeća**: Marija Mimica

Maja Šarac Petra Korda Ana Mihaljević Jere Ivanišević Ivan Novaković Tamara Tokić, Josip Pivac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| * Zaduženja članova stručnog vijeća za šk. godinu   20 23./2024.   * Plan rada stručnog vijeća * Izrada operativnih planova i programa * Načini, postupci i elementi praćenja i vrednovanja učenika (izmjene i dopune) * Analiza rezultata Državne mature 2022./2023. * Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole | članovi stručnog vijeća | rujan |
| * Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave * Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu * Organizacija natjecanja MAT liga | članovi stručnog vijeća | listopad |
| * Pripreme za obilježavanje 60. godina škole * Stručno usavršavanje nastavnika * Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u   natjecanjima   * Organizacija natjecanja ATOM liga | članovi stručnog vijeća | studeni |
| * 6.12.2023.) * Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike (fizike i informatike * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Stručno usavršavanje nastavnika * Organizacija natjecanja MAT liga | članovi stručnog vijeća | prosinac |
| * Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu * Pripreme za obilježavanje 60. godina postojanja škole * Priprema i provedba školskog natjecanja učenika * Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s   roditeljima, napredovanje...)   * Inventura materijalnih sredstava u kabinetu i učionicama matematike, fizike i informatike | članovi stručnog vijeća | siječanj |
| * Analiza rezultata školskog natjecanja * Priprema za županijsko natjecanje učenika * Organizacija natjecanja MAT liga * Obilježavanje 60. obljetnice postojanja škole | članovi stručnog vijeća | veljača |
| * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Matematički ožujak: Svjetski dan broja Pi (14.03.)   Svjetski tjedan mozga (11. - 19.03.)  Svjetski tjedan novca (18. - 24.03.)   * Organizacija natjecanja ATOM liga | članovi stručnog vijeća | ožujak |
| * Izvješća sa seminara * Priprema za Dan škole (24.04.)–organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda * Obilježavanje 60. obljetnice postojanja škole * Organizacija natjecanja MAT liga | članovi stručnog vijeća | travanj |
| * Dalmatinski festival matematike (10.05.)- ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola * Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije * Analiza uspjeha u završnim razredima * Organiziranje dopunskog rada odnosno popravnog ispita za završne razrede * Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu | članovi stručnog vijeća | svibanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Provođenje Državne mature * Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Dogovor oko provođenja dopunskog rada za nezavršne razrede | članovi stručnog vijeća | lipanj |
| * Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. * Odabir udžbenika za šk. god. 2024./2025. * Provedba popravnih ispita * Analiza rezultata na kraju šk. god. 2023./2024. | članovi stručnog vijeća | srpanj/ kolovoz |

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Marija Mimica, prof.

**Zadaci stručnog vijeća:**

-organizacija nastave matematike, fizike i informatike

-unapređenje nastave

-sudjelovanje na stručnim seminarima odnosno stručnim usavršavanjima

-nabava nastavnih pomagala i opreme za kabinete

-praktična nastava fizike i informatike

-izvanškolske aktivnosti

-priprema i organizacija natjecanja

-ocjenjivanje u matematici, fizici i informatici

**Organizacija rada stručnog vijeća:**

Sastanci stručnog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno, a predsjednik će o radu vijeća izvještavati ravnateljicu škole. U pravilu,članovi vijeća kratke sastanke, dogovore i tekuće probleme održavaju i rješavaju svakodnevn

### **7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** |
| **PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | KOLOVOZ/RUJAN 2023. | * formiranje aktiva i imenovanje voditelja * dogovor o planu rada aktiva * zaduženja članova aktiva u nastavi * izrada nastavnih planova i programa * izrada obrazovnih ishoda * dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja   određene su zasebno za nastavu Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti   * Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe * nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike |
|  | LISTOPAD  2023. | * dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji |
| STUDENI  2023. | * analiza rezultata u radu učenika * prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu * rad sa nadarenim učenicima te priprema   učenika za natjecanja   * stručni skupovi |
| PROSINAC  2023. | * analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće   s posebnim osvrtom na online nastavu |
| **DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | SIJEČANJ  2024. | * analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu * Stručni skupovi |
| VELJAČA  2024. | * školska natjecanja učenika iz Povijesti,Geografije i Likovne umjetnosti * natjecanju iz Povijesti ,Geografije i Likovne umjetnosti * Pripremanje učenika za županijski   Natjecanje   * pripreme za obilježavanje obljetnice škole |
| OŽUJAK  2024. | * Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti * Rad u prosudbenom povjerenstvu   Županijskog natjecanja |
| **DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | TRAVANJ 2024. | * pripreme za Dan škole te Dan otvorenih   vrata škole  sudjelovanje u proslavi obilježavanje 60-godišnjice škole   * internet u nastavi te informatičko   obrazovanje nastavnika   * Stručni skup |
| SVIBANJ  2024. | * Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik –Omiška bojna -prilagođeno trenutnoj situaciji * obilježavanje Dana grada Omiša * analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne azrede |
|  |  | * sudjelovanje u Otvorenim danima škole * završetak školske godine za završne   razrede   * analiza realizacije nastavnog plana i programa |
|  | LIPANJ  2024. | * Stručni skup * analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/ strukovna usmjerenja * provođenje dopunske nastave za   nezavršne razrede   * sudjelovanje u provođenju ispita državne   mature |
|  | SRPANJ/KOLOVOZ  2024. | * izrada godišnjih izvješća o radu aktiva * upoznavanje sa rezultatima upisa * podjela satnice za iduću školsku godinu i   planiranje zaduženja |
| Članovi stručnog aktiva: | | Silvija Mrkonjić, prof. povijesti, voditelj aktiva  Nikolina Marić, prof. Povijesti  Ognjen Rakuljić, prof. geografije  Mate Beović, mag.edu. povijesti i filozofije  Maja Rivarolli, dipl. prof. likovne umjetnosti  Paula Škarica, mag.edu. povijesti i povijesti umjetnosti  Marija Begić, prof. geografije |

### **7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| -redovna nastava | članovi stručnog aktiva Anka Radić  Nikola Tomić  Ivan Simunić | Šk.god. 2023./24. |
| -izborna nastava | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -dodatna nastava | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -školski športski klub | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -sudjelovanje na seminarima | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -organizacija međurazrednih natjecanja | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -priprema za zonska natjecanja | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -organizacija zonskog natjecanja | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -priprema za županijska natjecanja | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -priprema plesnih parova za maturalni ples | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -organizacija finalnih natjecanja za Dan grada  Omiša 16.05. | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |
| -županijska stručna vijeća | članovi stručnog aktiva | Šk.god. 2023./24. |

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

### **7.1.9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka**

*Školska godina: 2023. / 2024.*

* Članovi stručnog vijeća:
* Mate Beović (voditelj aktiva)
* Mia Buljević Šimić
* Adela Mekinić
* Ljubomir Prvan

*Zadaci stručnog aktiva:*

* Organizacija nastave iz nastavnih predmeta Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost, Filozofija, Logika, Etika i Vjeronauk
* Osobno stručno i pedagoško usavršavanje
* Međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
* Priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
* Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

*FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| *Dodatna nastava iz Logike*   * Dodatni nastavni sadržaji: * Odabrane teme iskazne i predikatske logike prvog reda * Uvod u modalnu logiku prvog reda * Uvod u neklasnične logike * Priprema za natjecanje iz logike | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2023. –  Svibanj 2024. godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dodatna nastava iz Filozofije*   * Odabrane teme iz domena   „Postojanje i Svijet“,  „Spoznaja i znanje“,  „Djelovanje i orijentacija“,  „Društvo i politika“,  „Stvaralaštvo i umjetnost“,  „Znanost i objašnjenje“, „Um i tijelo“, „Jezik i značenje“.   * Pripreme za natjecanje | Nastavnik filozofije u suradnji s predmetnim nastavnicima svih školskih aktiva. | Rujan 2023. –  Svibanj 2024. godine |
| *Debatni klub „Skeptici“*   * Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata * Priprema za službeno   natjecanje   * Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog   Debatnog Društva | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2023. –  Svibanj 2024. godine |
| *Etika*  U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva  cjelogodišnja učenička projekta i  radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami  učenici međusobnim dogovorom. | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2023. –  Svibanj 2024. godine |

*GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| POSJET KONCERTNOJ DVORANI ILIRSKO  SJEMENIŠTE - OMIŠ  Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za slušanje i doživljaj glazbe.  Izgrađivanje osobnog glazbenog ukusa i  procjenjivanje kvalitetne glazbe te razvijanje kulture ponašanja. | Prof. glazbene umjetnosti: Mia  Šimić Buljević  Suradnici:  Profesori likovne kulture, povijesti, engleskog jezika,  njemačkoga jezika ,hrvatskog jezika te učitelji drugih | Proljeće 2024. |
| Upoznavanje glazbeno scenskih vrsta i usvajanje  različitih vrsta i žanrova glazbe: popularne, klasične i  narodne. | predmeta ovisno o korelaciji i povezanosti gradiva te želji učitelja za učestvovanjem. |  |
| POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U HNK  Split  (opera, opereta, balet, drama, mjuzikl)  Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje glazbe, razvijanje  kulture ponašanja i upoznavanje glazbeno –  scenskih vrsta, glazbala i glasova | Profesori hrvatskog jezika, talijanskog i engleskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, povijesti i svi zainteresirani. | Prema postavu kalendara predstava HNK Split. |
| UPOZNAVNJE TRADICIJSKE GLAZBE  Razvijanje interesa, odgovornosti i ljubavi za narodnu umjetnost i običaje rodnog kraja te razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje narodne glazbe.  Usvajanje kulture ponašanja i upoznavanje sa određenim brojem narodnih pjesama i narodnih kola. | Mia Šimić Buljević- glazbena kultura  Sudionici : likovna kultura, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest, geografija i drugi predmeti ovisno o povezanosti gradiva – korelaciji. | Ovisi o dogovoru sa Udrugama i drugim glazbenim ustanovama sa kojim će se organizirati koncerti tradicijske glazbe. |
| Natjecanje u klapskom pjevanju u Kaštelima i Trogiru,  Humanitarni koncerti (vrijeme blagdana) | Mia Buljević Šimić | Prosinac, ožujak |

SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo | Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije | Listopad,2023. godine svibanj 2024. godine |
| Priprema učenika za ispit na DM :  Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature |  |  |

PSIHOLOGIJA (Ivana Maršić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| ***PSIHOLOGIJA- DODATNA NASTAVA***  ***(Priprema za državnu maturu)***  -Kroz sadržaj nastavnog gradiva učenicima omogućiti da iz perspektive znanstveno utemeljenih spoznaja promotre i objasne ljudsko ponašanje u kontekstu isprepletenih bioloških, psiholoških i socijalnih čimbenika. Tako bolje razumiju sebe, druge i društvo u cjelini. S druge strane, povezivanjem  znanstvene teorije s praktičnim primjerima potiče se primjena spoznaje u svakodnevnom životu. | Ljubomir Prvan, mag.psych. | U dogovoru s učenicima  kroz šk.god. 2023./2024 |

Voditelj stručnog aktiva: Mate Beović, mag. ed. filozofije i povijesti

# PLANOVI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I POMOĆNOG OSOBLJA

### **8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
| Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama | Rujan | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika  Pripreme za obilježavanje 60.-te obljetnice djelovanja škole | Listopad | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika  Obilježavanje stradavanja grada Vukovara | Studeni | Razrednici, stručni suradnici |
| Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata  Realizacija GIK-a | Prosinac | Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj |
| Pripreme za maturalni ples | Siječanj | Razrednici, ravnatelj |
| Odgojno – obrazovna problematika | Veljača | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika | Ožujak | Razrednici, stručni suradnici |
| Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika | Travanj | Razrednici, stručni suradnici |
| Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine  Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih  ispita učenika završnih razreda  Realizacija GIK-a  Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada | Svibanj | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |
| Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine  Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih  ispita učenika nezavršnih razreda  Dopunski nastavni rad za učenike | Lipanj | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |
| Sjednice po potrebi | Tijekom školske godine | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |

**8. 2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
| Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća  Rezultati upisa  Pripreme za početak nastavne godine  Obveze nastavnika i stručnih suradnika  Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život  Zakon i pravilnici  Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi  Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktiva  Pedagoška dokumentacija  Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika  Tekuća problematika | Rujan | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita  Zamolbe učenika  Razno | Listopad | Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Voditelj smjene,  Stručni suradnici |
| Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju  Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara  Razno | Studeni | Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici |
| **Tekuća problematika** Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja  Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno | Prosinac | Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Stručni suradnici |
| Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika | Siječanj | Ravnatelj, Tajnik |
| Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika  Razno | Veljača | Ravnatelj,  Koordinatori eksperimentalnog programa |
| Aktualna problematika Razno | Ožujak | Ravnatelj,  Koordinatori eksperimentalnog programa |
| Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika  Razno | Travanj | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti  Tekuća problematika | Svibanj | Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog. |
| Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti  Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika  Razno | Lipanj | Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM |
| Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi  Pripreme za početak iduće školske godine | Srpanj | Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izvješće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka  Pripreme za početak nove školske godine  Kalendar rada za novu šk. godinu  Izvješće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada  Jesenski rok DM | Kolovoz | Ravnatelj, stručni suradnici |

**8. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

22./2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
| Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR  **Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor**  Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu  Prezentacija školskog kurikuluma i GPP   * prijedlozi za unapređivanje rada škole * prijedlozi i mišljenje u svezi organizacije izleta, ekskurzije i ostalih oblika   izvanučioničke nastave | rujan | Ravnatelj, stručni  suradnik, predsjednik VR, |
| Izvanučionička nastava | Studeni- prosinac | Predsjednik Vijeća  roditelja, Ravnatelj |
| Izmjene i dopune Kućnog reda | ožujak | Predsjednik VR |
| Evaluacija rada | Svibanj/lipanj | Predsjednik VR |

**ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2023./24.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Predstavnik** |
| **1.A** | Višnja Čović |
| **1.B** | Danijel Vukasović |
| **1.C** | Ana Babić Pejković |
| **1.D** | Petra Bakota |
| **1.E** | Marija Marunčić |
| **1.F** | Miroslava Kovačić |
| **1.G** | Vanja Kuzmanić |
| **1.H** | Marina Sovulj |
| **2.A** | Matko Mišura |
| **2.B** | Marina Mimica Sovulj |
| **2.C** | Marina Kovačević |
| **2.D** | Anita Stanić |
| **2.E** | Josip Škarica |
| **2.F** | Mirela Kaštelan |
| **3.A** | Zorana Mimica |
| **3.B** | Ante Novaković |
| **3.C** | Ivan Pešić |
| **3.D** | Alja Čulić |
| **3.E** | Tonči Tomić |
| **3.F** | Tatjana Žlić |
| **4.A** | Anita Ivančević |
| **4.B** | Sandra Kovačić |
| **4.C** | Renata Lončar |
| **4.F** | Martina Milina |

## 8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
| Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika  Izbor predsjednika i zamjenika VU  Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada | rujan | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Kazališna sezona  Školska tekuća problematika | Listopad | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure  Kaštelana  Sjećanje na Vukovar  Međunarodni dan srednjoškolaca  Razno | Studeni | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Volonterske aktivnosti učenika  Uređenje škole i božićni program | prosinac | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Školska tekuća problematika | siječanj | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Predavanje na temu ovisnosti  Maškare | veljača | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Školska tekuća problematika | ožujak | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Dan škole- dan otvorenih vrata | travanj | Stručni suradnici, |
|  |  | Predsjednik VU |
| Norijada  Školska tekuća problematika | Svibanj | Stručni suradnici, Predsjednik VU |
| Tekuća školska problematika | Lipanj | Stručni suradnici, Predsjednik VU |

## 8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

#### Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.:

* Mihaela Tafra – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
* Marina Mimica Sovulj - član iz reda Vijeća roditelja škole/
* Anita Tokić – član iz reda nastavnika škole
* Ognjen Rakuljić - član /predstavnik radnika Škole

- Josip Ančić - član/predstavnik osnivača

- Ivana Lelas- član/predstavnik osnivača

- Anđela Vladanović- član/predstavnik osnivača

Vrijeme realizacije: školska godina 2023./2024.

**Ciljevi i zadaće:** Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

* + Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikuluma u školskoj godini 2022./2023., usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2022./2023., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2023. godine.
  + Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2023.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2023. godini, te donošenje financijskih planova

rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / svibanj 2023./2024.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2024./25., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama

#### Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

**Očekivani učinci:**

**-** djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora: Mihaela Tafra

## 8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red  .br | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode  rada | suradnici | Vrijeme/br.sati |
| 1. | Strateško upravljanje školom | Izraditi strateške i godišnje  dokumente škole - Izvješće o radu škole; Školski  kurikulum; Godišnji plan i program rad škole; razvojni plan za razdoblje 2022.-  2025. | * utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja * definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe * planirati pedagoške i poslovodne zadaće * izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti   -imenovati razrednike i zamjenike razrednika   * izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika   -planirati aktivnosti, programe i projekte na svim  razinama škole  -pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata  **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:**   * izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te   Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole -izrađeno izvješće o radu škole | individualni grupni  frontalni razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga  rad na tekstu pisanje | nastavnici stručni suradnici roditelji učenici | 1. - 20 sati 2. – 20 sati 3. – 5 sati XII - 10 sati 4. – 10 sati 5. – 2 sata 6. – 20 sati IV.- 5 sati   V. – 10 sati VI.- 25 sati   1. – 3 sata 2. – 15 sati Ukupno: 145 sati |
| 2. | Organizacijsko upravljanje školom | Koordinirati cjelokupnim radom škole | - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise -  individualni - grupni - frontalni - timski nastavnici stručni suradnici IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati 86 - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija -  pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice  Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke | razgovor predavanje rad na tekstu pisanje  proučavanje dokumentacije analitičko promatranje | nastavnici stručni suradnici administrativn o i tehničko osoblje | 1. – 20 sati 2. – 20 sati 3. – 20 sati 4. – 20 sati I.– 20 sati   II.- 20 sati   1. – 20 sati. 2. -20 sati 3. – 20 sati VI.- 20 sati |
|  |  |  | Školskog prosudbenog odbora - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i  javnoj aktivnosti škole |  |  | VII. – 5 sati VIII – 5 sati  Ukupno: 210 sati |
| 3. | Upravljanje odgojno - obrazovnim procesom | Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog  pedagoškog ozračja | * pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma * pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim   odjelima uživo i u online okruženju  -poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema  -pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku   * sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima * poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada   -poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja   * analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika * podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) * inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja * poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi * poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja   nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole   * sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i  djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen | frontalni individualni grupni timski  rad u paru razgovor  ped. radionice rješavanje problema  rad na tekstu  pisanje analitičko promatranje demonstracija | nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz  MZO-a, AZOO- a, ASOO-a  predstavnici šire društvene zajednice | 1. – 20 sati 2. – 30 sati 3. – 30 sati 4. – 30 sati   I. - 20 sati II.- 25 sati   1. - 30 sati 2. - 30 sati 3. - 30 sati 4. – 30 sati 5. – 2 sati VIII.- 3 sata   Ukupno: 280 sati |
|  |  |  | pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan  škole) |  |  |  |
| 4. | Upravljanje ljudskim potencijalima |  | -planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole  -provoditi selekcijski postupak  -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe  -informirati zaposlene o pravnim propisima  -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**: -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika  -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali  u zvanju  - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom | individualni rad timski rad rasprava razgovor analitičko promatranje predavanje | nastavnici stručni suradnici | 1. – 15 sati 2. – 10 sati 3. – 10 sati 4. – 10 sati I.- 10 sati 5. – 10 sati 6. – 20 sati 7. – 10 sati 8. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata   VIII. – 10 sati Ukupno: 118 sati |
| 5. | Osiguranje kvalitete rada škole | Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | * sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) * poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u škol   i - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**: - izrađene analize -  provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika | individualni grupni timski frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje ► rad na tekstu | stručni suradnici nastavnici učenici roditelji | 1. – 10 sati 2. – 5 sati 3. – 5 sati 4. – 10 sati I.-10 sati   II.-5 sati   1. – 5 sati 2. – 5 sati V.- 5 sati   VI. – 10 sati VII.- 3 sata  VIII. – 2 sata Ukupno: 75 sati |
| 6. | Organizacija timskog rada | Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u | -sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina | -timski rad  ►rasprava ►  razgovor ►  rješavanje | nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi  roditelji učenic | IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati  I.- 10 sati II.- 5 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | funkciji razvoja  kvalitete škole | -organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama -imenovati razna školske timove i radne skupine  -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** -vođenje NV-a, ŠIP-a  -sudjelovati u radu VR i VU -sudjelovanje (prema potrebi) u radu izvannast. aktivnosti   * poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa   -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole   * pregledavati pedagošku dokumentaciju škole * uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata * sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**:   * normativni akti usklađeni točno i pravodobno * pedagoška dokumentacija je popunjena točno i   pravodobno   * sudjelovanje u radu ŠO-a -provedene odluke ŠO-a | problema   * pedagoške   radionice |  | III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI.  – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 100 sati |
| 7. | Provedba pravne regulative | Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima | * poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu   -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem  školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i  ostalih propisa  -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole   * pregledavati pedagošku dokumentaciju škole * uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata * sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke * **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** * normativni akti usklađeni točno i pravodobno * pedagoška dokumentacija je popunjena točno i * pravodobno * sudjelovanje u radu ŠO-a * -provedene odluke ŠO-a | individualni rad u paru timski rad rad na tekstu pisanje analiza dokumentacije rasprava razgovor rješavanje problema | tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi | 1. – 15 sati 2. – 10 sati 3. – 10 sati 4. – 5 sati   I. - 10 sati II.- 5 sati   1. – 15 sati 2. – 10 sati V.- 10 sati   VI. – 10 sati  VII.- 3 sata  XIII.  XIII.  VIII. – 2 sata Ukupno:105 sati |
| 8. | Administrativn o i financijsko poslovanje škole | Stvarati optimalne administrativno-  tehničke uvjete za rad škole | * koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva * koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala * pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te   provoditi mjere sigurnosti   * koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala * analizirati periodični i završni račun **POKAZATELJI**   **USPJEŠNOSTI:**   * realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj   otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno  računi | - individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje | tajnik  računovođa administrativn a služba  tehničko  osoblje učenici  nastavnici | 1. – 12 sati 2. – 10 sati 3. – 10 sati 4. – 15 sati   I. - 10 sati II.- 15 sati   1. – 15 sati 2. – 10 sati V.- 10 sati   VI. – 10 sati VII.- 2 sati  VIII. – 1 sat  **Ukupno: 120 sati** |
| 9. | Suradnja s roditeljima i vanjskim  okruženjem škole | Povezati rad škole sa širom  društvenom  zajednicom | * surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja   -surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje,  Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje  odraslih, NCVVO i osnivačem, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje   * surađivati sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, surađivati s Centrom izvrsnosti SDŽ, regionalnim centrima kompetentnosti u SDŽ,   surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim,  policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima  - surađivati s drugim srednjim školama SDŽ i RH te u  drugim zemljama   * surađivati s međunarodnim organizacijama i predstavljati školu u javnosti   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje) | individualni grupni frontalni - timski razgovor rasprava predavanja  pedagoške  radionice | predstavnici šire društvene zajednice mediji nastavnici  učenici  roditelji | 1. – 12 sati 2. – 10 sati 3. – 10 sati 4. – 20 sati I.- 10 sati   II.-10 sati   1. – 15 sati 2. – 10 sati V.- 20 sati   VI. – 10 sati VII.- 4 sati  VIII. – 2 sata Ukupno: 133 sati  XIV.  XIII. |
| 10. | Rad na EU projektima | Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova | * realizirati aktivnosti iz tri Erasmus+ projekta: KA1: PEACE , KA1: I.D.I- inkluzivno.digitalno. inovativno., KA2 Razvoj kroz autonomiju, samoodgovornost i brigu o sebi: ePortfolio kao pristup cjeloživotnom učenju od srednje škole do sveučilišta * sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih sukladno natječajima) **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** * uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte | individualni grupni frontalni timski rasprava  pisanje pedagoške radionice predavanja  rješavanje problem | Nastavnici projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici | 1. – 20 sati 2. – 13 sati 3. – 30 sati 4. – 20 sati I.- 30 sati   II.- 35 sati   1. – 10 sati 2. – 10 sati V.- 10 sat   i VI. – 10 sati VII.- 10 sati  VIII. – 2 sata Ukupno: 200 sati |
| 11. | Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite | Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnost | * pratit organizaciju sigurnosti i zaštite na radu,   protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU)   * poticati provođenje preventivnih programa -   organizirati liječničke preglede za radnike   * organizirati i pratiti provedbu zaštitinih mjera vezanih   uz epidemiju COVID-19 (prema potrebi)  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled | individualni grupni frontalni | Tajnik  tehničko osoblje nastavnici roditelji  učenici vanjski  suradnici | 1. – 10 sati 2. – 10 sati 3. – 10 sati 4. – 15 sati I.-5 sati   II.-8 sati   1. – 5 sati 2. – 5 sati V.- 10 sati   VI. – 10 sati VII.- 5 sati  VIII. – 2 sata Ukupno: 95 sati |
| 12. | Profesionalni razvoj | Optimalno  realizirati zadaće  ravnatelja | * voditi bilješke o radu * sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji   MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za | individualni timski rad frontalni  pedagoške | voditelji i sudionici  organizirani h | 1. – 12 sati 2. – 20 sati 3. – 10 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Unaprijediti rad ravnatelja | strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje  -sudjelovati u edukacijama u projektima Erasmus+   * održati prezentaciju i diseminaciju Erasmus projekta na županijskoj razini * čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. Menadžmenta * sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske   akte u području obrazovanja  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**   * broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju * realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima * broj sati pedagoških radionica, izlaganja * rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike edukacija * pročitana literatura * projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - objavljeni   prijedlozi izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici | radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje | oblika stručnog usavršavanja osobno | XII. – 15 sati I.-15 sati  II.-20 sati   1. – 20 sati 2. – 40 sati V.- 28 sati   VI. – 10 sati VII.- 3 sati  VIII. – 2 sata Ukupno: 195 sati |
| 253 radna dana x 8 sati = 2024 sati  29 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 232 sata Ukupan broj radnih sati godišnje = 1792 sati | | | | | | 1. – 176 sati 2. – 168 sati 3. – 160 sati 4. – 184 sati 5. – 160 sati 6. – 160 sati 7. – 184 sati 8. – 160 sati 9. – 168 sati 10. – 160 sati 11. - 48 sati 12. - 48 sati |

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** |
| 1. **Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali**    1. **Poslovi koji su vezani uz radnike :**  * poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa * objava natječaja za slobodna radna mjesta * prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ), * objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje * objavljivanje natječaja preko web stranice škole * prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju * provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni   i vrednovanju kandidata za zapošljavanje   * obavijest kandidatima po natječaju * izrada ugovora o radu * izrada odluka * prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO * pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnih ispita * evidencija primljenih radnika * vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog   osoblja   * izdavanje potvrda radnicima * izrada odluka za godišnji odmor * vođenje e-Matice radnika * vođenje registar zaposlenika FINA * vođenje personalnih dosjea radnika * provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i   tehničkim poslovima   * organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom | **Tijekom godine** |

|  |  |
| --- | --- |
| * sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika * suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama   2.1. **POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU:**   * praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za : * Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon   o ustanovama i dr.)   * priprema i izrada normativnih akata:   Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr.   * izrada ugovora, rješenja i odluka * izvršavanje imovinsko-pravnih poslova te poslovi vezani za statusne   promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog  bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.)   * pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora * provođenje izbora ravnatelja * savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim promjenama vezanih   za radni odnos radnika i rad škole   * briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora * sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski   odbor   * pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora * sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora * vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona   o zaštititi od požara i sl.  **Ostali poslovi:**   * Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.   Tajnica škole:  Zdravka Bilanović,dipl.iur/  Antonela Mimica | **tijekom godine** |

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove | Tijekom godine |
| izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo  izvršenje |
| - sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave |
| vodi poslovne knjige u skladu s propisima |
| sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje |
| izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje |
| priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice  lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima |
| Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova |
| radi blagajničke poslove |
| radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika |
| radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba  na stručnom usavršavanju |
| izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO,HZZ, HZZO, PU, banaka i  drugo |
| Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika  nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i  zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima |
| evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture |
| vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava , priprema godišnji popis imovine, obveza i  potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika |
| obavlja platni promet škole |
| praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju |
| obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji  proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove. |

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** |  |
|  | **Tijekom školske godine 2023./2024. pedagoški administrator obavlja sljedeće**  **poslove:**   * vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite   potvrde na osnovi tih evidencija   * vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima * izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o   školovanju   * printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih; * upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole * obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u   elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet,   * zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i   prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole   * zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima * priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita, * vodi evidenciju Ugovora o naukovanju i Ugovora o provedbi   praktične nastave te Uputnica za stručnu praksu   * popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova, * zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine * obavlja , po potrebi poslove daktilografa * arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu * zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu * obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg   plana i programa rada škole  **Darija Tokić; pedagoški administrator** | **Tijekom godine** |

## PLAN I PROGRAM RADA DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA

Tijekom školske godine 2023./2024. domar obavlja sljedeće poslove:

* + - obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
    - vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
    - vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
    - vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
    - obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
    - nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
    - zaprima telefonske pozive u dežurnici
    - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

## 8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

Tijekom školske godine 2023./2024. spremačica obavlja sljedeće poslove:

* + - * čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike,

stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala

* + - * čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te

školski okoliš, - pere zavjese

* + - * prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg

plana i programa rada škole

## 8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG

**POVJERENSTVA, U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva Divna Brajković - ispitni koordinator

Nikola Tomić - zamjenik

Silvija Mrkonjić, član

Zorica Mimica, član

Katarina Perišić Lelić, član

Maja Ćesić, član

Vesela Mimica, član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok

ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Sadržaj | Sudionici |
| Rujan 2023. | Provedba jesenskog roka državne mature 2022./2023.  Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature  Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne  mature i njihova obrada  Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog*  povjerenstva |
| Listopad 2023. | Evaluacija rezultata državne mature  Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva  Upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama [www.ncvvo.hr,](http://www.ncvvo.hr/) [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr/), [www.studij.hr,](http://www.studij.hr/) naglasak na ispitnim katalozima | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog*  povjerenstva |
| Studeni 2023. | Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje  roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju  državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije  Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba  ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka  učilišta)  Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog* povjerenstva Razrednici četvrtih razreda |
| Prosinac 2023. | Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)  Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje  učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije  Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno  unesenih podataka Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog*  povjerenstva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Siječanj 2024. | Prijave ispita državne mature  Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)  Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima  Konzultacije s učenicima po potrebi | Razrednici 4. razreda  ŠIP  *Divna Brajković, ispitni koordinator* |
| Veljača 2024. | Završetak prijava državne mature  Predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima po potrebi | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Ožujak 2024. | Pripreme za državnu maturu  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)  Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Travanj 2024. | Pripreme za državnu maturu (SRZ)  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Svibanj 2024. | Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno)  Priprema nastavnika za provedbu državne mature( sjednica  Nastavničkog vijeća)  Priprema i organizacija državne mature u prvom roku  Konzultacije s učenicima  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene razine ispita, naknadna prijava ispita) | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna*  *Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a  Nastavničko vijeće |
| Lipanj 2024. | Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku  Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Srpanj 2024. | Objava privremenih rezultata državne mature Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne matureObjava  konačnih rezultata državne mature  Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu  Podjela svjedodžbi i potvrda  Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u 2.roku  Prijave ispita državne mature u 2.roku | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće |
| Kolovoz 2024. | Odjava ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava  Provedba drugog roka državne mature 2023./2024. | *Tereza Srdelić,*  *predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a  Nastavničko vijeće |

## 8.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI**  **1. Planiranje i programiranje rada**  **2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole**  **3. Neposredni rad s nastavnicima**  **4. Neposredni rad s roditeljima**  **5. Uvođenje novih programa i inovacija**  **6. Stručno usavršavanje**  **II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**  **1. Upis u prvi razred**  **2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja**  **3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima**  **III. KOORDINACIJSKI POSLOVI**  **1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova**  **2. Suradnja s ustanovama i institucijama**  **3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost** | | | |
| **I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI** | | | |
| **1. Planiranje i programiranje rada** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| * + ***Izrada plana i programa rada pedagoga*** * *godišnji i mjesečni plan i program* * *izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja*   + ***Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole***  1. *Sudjelovanje u izradI/ izrada/ programa profesionalne orijentacije* 2. *Sudjelovanje u izradI/ izrada ŠPP-a* 3. *Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole* 4. *Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja* 5. *Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom* 6. *Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika* 7. *Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža*    * ***Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula*** | *8. /9.mjesec* | *150 sati* | *Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.* |
| **2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| ***2.1. Samovrednovanje rada škole***   1. *Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi)*    * *Definiranje prioritetnih područja*    * *Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole*    * *Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole*   ***2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća***   * + *Praćenje i analiza uspjeha učenika*   + *Praćenje i analiza vladanja učenika*   + *Praćenje i analiza izostanaka*   + *Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV*   ***2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole***  ***2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada*** | *11.,12.,3.,6. i 8.mjesec*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *ovisno o projektima* | *150 sati*  *40 sati*  *70 sati* | *Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada*  *Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.* |
| **3. Neposredni rad s nastavnicima** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| ***3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa***  *• Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)*  *• Praćenje nastave*  *• Refleksija s učiteljima/nastavnicima*  *• Analiza, izrada izvješća*  ***3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu***  ***3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni***  ***3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama***  ***3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika***  ***3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima***  ***3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV*** | *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine* | *2-3 sata po učitelju*  *1 sat tjedno po odjelu*  *1 sat tjedno po učitelju*  *1 sat tjedno*  *1 sat tjedno po odjelu*  *150 sati* | *Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja* |
| **4. Neposredni rad s roditeljima** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| ***4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja***  *Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)*  ***4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka***  ***4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)*** | *tijekom godine* | *1 sat po roditelju*  *2 sata po odjelu*  *25 sati* | *Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija* |
| **5. Uvođenje novih programa i inovacija** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| ***5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa***  ***5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija*** | *tijekom godine* | *35 sati*  *35 sati* | *Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi* |
| **6. Stručno usavršavanje** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| ***6.1.******Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija*** | *tijekom godine* | *70 sati* | *Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa* |
| **II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | |
| **1. Upis u 1. razred** | | | |
|  |  |  |  |
| * + **Upis u prvi razred**  1. Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa 2. Formiranje razrednih odjela | 3.mj – 5.mj.  6.mj. | 1 sat po učeniku  1 sat po odjelu | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| **2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| **2.1 Pedagoška obrada učenika**   * Individualni razgovor s učenikom * Praćenje rada učenika na nastavi * Pisanje pedagoškog mišljenja * Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika | tijekom godine | 5 sati po učeniku | Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika |
| **3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| **3.1. Odgojno-obrazovni rad**  **• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan**  **3.2. Podrška učenicima:**  **• Savjetodavni rad s učenicima**  **• Profesionalno informiranje i usmjeravanje**  **• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata**  **3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)**  **3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | tijekom godine  tijekom godine | 1+1 sat po radionici  70 sati  1 sat po intervenciji  35 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| **KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | | |
| **1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| * Sudjelovanje u radu NV i RV * Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika * Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža * Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja * Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu * Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)* * Suradnja sa sustručnjacima | tijekom godine | 20 sati  5 sati  5 sati  5 sati po pripravniku  1 sat po timu  12 sati  35 sati  70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole |
| **2. Suradnja s ustanovama i institucijama** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| * Suradnja s NZJZ i službom školske medicine * Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb * Suradnja s AZOO-e, MZO-a * Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) * Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) * Suradnja s HZZZ-e * Suradnja s MUP-om * Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje * Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama | tijekom godine | 35 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| **3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost** | | | |
| ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** |
| **3.1. Vođenje Dnevnika rada**  **3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada**   * + **Sudjelovanje u vođenju društvenih mreža škole**   + **Administracija e-Dnevnika** |  | 175 sati | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole |

**Milka Radovčić, pedagogin****ja**

**8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

Stručni suradnik psiholog:

Krešo Pešić, prof.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI | METODE | NOSITELJI I SURADNICI | PLANIRANO VRIJEME |
| I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOV. USTANOVE:   1. Izrada izvedbenog plana i programa rada, 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove, 3. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti, (Š.P.P.), 4. Nabava podataka o učenicima iz Osnovne škole i upoznavanje razredni. s informacijama, 5. Izrada plana stručno razvojne službe, | Individualno  Skupno | Stručni suradnik,  Nastavnici,  Stručni suradnici, | 200 sati,  U rujnu,  U rujnu i tijekom godine, |
| II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA:   1. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razreda, 2. Savjetodavni poslovi:  * s roditeljima: roditeljski sastanci, 1. razredi – rezultati prošle školske. godine, materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž., * savjetodavni susreti s roditeljima, učenicima, razrednicima, suradnicima, * s učenicima materijali N.Z.Z.J.Z., S. d.. ž., * Profesionalno usmjeravanje i upoznavanje učenika završnog razreda s mogućnostima informiranja i samo -informiranja, te poziv na suradnju sa „Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,  1. a) Učenici „s posebnim odgojno obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima i slično): prikupiti sve potrebno iz Osnovne škole, prepoznavanje darovitosti i uključivanje u mentorski sistem rada, na redovitim Razrednim v. upoznati članove i ponuditi podršku za navedene skupine učeni., 2. S razrednicima, nastavnicama i drugim djelatnicima o problemima koji nastaju u odgojno obrazovnom procesu kao prilagodba na novu sredinu i nove načine rada, 3. Dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža s pripremom za polaganje ispita i suradnja s nastavnicima pripravnicima usmjerena na temeljne nastavne vještine; 4. Planirane teme za Nastavničko vijeće, teme: 5. Materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž. 6. Doprinos preventivnom programu poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera,   Suradnja s :   * Nastavni zavod za javno zdravstvo: * Osnovnim i srednjim školama na području S. d. ž., * Nadležnom Službom za školsku i adolescentnu medicinu S. d. ž., predstavnicima Gradskog stožera i Stožera S. d. ž., * MZO, AZOO, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, * Hrvatski zavod za zapošljavanje, profesionalno usmjeravanje, * C. z. s. s. i M. u. p., * Predstavnicima lokalne zajednice i slično, | S roditeljima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredi,  S učenicima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredi,  Učenici 4.a, 4.b, 4.c, 4.f, 3.d i 3.e razreda, individualno i skupno,  Skupno i individualno, | Razrednici,  Roditelji,  Stručni suradnik,  Roditelji, učenici,  Razrednici, roditelji,  Razrednici, vanjski suradnici,  Razrednici, Nastavnici, Stručni suradnik,  Mentori,  pripravnici, | 200 sati  Tijekom godine,  400 sati  U rujnu i 1. polugo. školske godine,  200 sati  U rujnu i listopadu, tijekom godine,  200 sati |
| III VREDNOVANJE REZULTATA I SAMOVREDNOVANJE:   * Vrednovanje rezultata prema ciljevima:  1. Izvještaji na polugodištu s statistikom 2. Izvještaji na završetku nastavne godine s rezultatima  * Utvrditi mjere za poboljšanje;   Vrednovanje i samo-vrednovanje na završetku nastavne godine, projekti,  IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:   * Stručno usavršavanje - prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo M .z. o., * Stručno usavršavanje : * prema rasporedu prioritetni županijski skupovi,   godišnji stručni skup:  8.– 11. studeni 2023., Zagreb   * pripreme za godišnjicu škole, | Skupno i individualno, | Razrednici i stručni suradnici,  Ravnatelj,  Stručni suradnici, | 200 sati  200 sati |
| V BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI:   1. Učenike i djelatnike uputiti na novu literaturu i časopise, 2. Administrativni poslovi: dnevnik rada, poslovi u e dnevniku, dnevno evidentiranje poslova prema područjima rada, svi ostali poslovi prema nalogu ravnateljice, | Skupno i individualno, | Stručni suradnici,  Ravnateljica, | 200 sati  Tijekom godine |

## 8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik, školska knjižničarka: **Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.**

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i

obuhvaća:

Neposredni rad s učenicima

* organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
* razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog
* pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i

časopisa

* razgovor o pročitanoj knjizi
* upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih

razreda u školsku knjižnicu

* upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
* organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
* pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole

* + suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
  + suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature
  + suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji

različitih nastavnih sadržaja i projekata.

**Stručno-knjižnična djelatnost**

* organizacija rada u knjižnici i čitaonici
* nabava knjižnične građe
* knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizac
* izrada abecednog i stručnog kataloga
* praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
* izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
* revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
* nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel
* sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
* prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
* izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
* praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
* sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
* sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske

županije

* sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
* suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije
* suradnja s ostalim knjižnicama
* suradnja s knjižarama i nakladnicima
* suradnja s GKMM

**Kulturna i javna djelatnost**

* + pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
  + organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske

tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije

* + organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
  + suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;
  + ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

* + - Operativni program rada za školsku godinu 2023./2024.
    - Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

**8.16. OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME**  **ODRŽAVANJA** | | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **NOSITELJ PROGRAMA** | | **RAZRED** |  |
| **L I S T O P A D** | | **Knjižni**č**no- informacijska djelatnost:**  **-** Projekt „Lektira na mreži“  - Svi poslovi i zadaci navedeni u  Godišnjem programu rada za šk. god.  2023./2024. (str. 1 i 2)  **16.10. Svjetski dan hrane Stru**č**no-knjižni**č**na djelatnost:**   * Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2023./2024. (str. 2 i 3);   **Kulturna i javna djelatnost:**   * **05.10. Svjetski dan učitelja** * ***Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige*** | Knjižničar i čitateljska  grupa  Knjižničar i profesori iz aktiva ugostiteljstva  Knjižničar i prof. hrvatskog jezika | | Zainteresiran i  učenici |
| **S T U D E N I** | **Knjižni**č**no - informacijska djelatnost**  -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)   * **24. 11. Dan hrvatskoga kazališta**   **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**   * **18.11. Dan sjećanja na Vukovar** | | | Knjižničar, prof. hrvatskog jezika  Knjižničar  Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti | Zainteresirani učenici | |
| **P R O S I N A C** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  -edukacija korisnika – radionica  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**   * **prigodne aktivnosti povodom božićnih i blagdana** | | | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, prof. hrvatskog jezika | Učenici završnih razreda  Odabrani učenici | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S I J E Č A N J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2) **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici   * **27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust** (pano i izložba u prostorijama knjižnice) | Knjižničar  Knjižničar Knjižničar  Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike | | Odabrani učenici |
| **V E L J A Č A** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**   * 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice * **21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)   **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost**  - prigodna aktivnost povodom Dana zaljubljenih | | Knjižničar, profesor hrv. jezika  Knjižničar  Knjižničar | Zainteresirani učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Ž U J A K** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)  Referentna zbirka: **U**č**enje potpomognuto vašom školskom knjižnicom“** (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**   * **2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga** * **27. ožujak: Međunarodni dan kazališta**   **Dan hrvatskog jezika** | Knjižničar, profesor politike i gosp.  Knjižničar  Knjižničar, prof. hrv. jezika | Odab rani razr edi  Strukovni završni razred  Recitatorsk a skupina |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T R A V A N J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**   * **23.04. Noć knjige** * **22.04. Dan planeta zemlje**: uređenje panoa Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3) | Knjižničar  Knjižničar, prof. biologije, prof. geografije | Zainteresiran i učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S V I B A N J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2) | Knjižničar | Odabrani učenici |
| **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3) | Knjižničar |
| **Kulturna i javna djelatnost:** |  |
| **-18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3) | Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti |
| **L I P A N J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2) | Knjižničar |  |
| **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe)  -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2023./2024., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3) | Knjižničar |
| **Kulturna i javna djelatnost:** |  |
| Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3) | Knjižničar i svi profesori |

Napomena: *Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima. Aktivnosti vezane uz projekt „Lektira* na mreži*“ provoditi* ć*e se kroz cijelu godinu, ovisno o etapama.*

**8.17. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika | ravnatelj,pedagog, voditelj smjene | kolovoz, rujan |
| 1.2 | - sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika | ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave,  voditelj smjene | kolovoz, rujan |
| 1.3 | * izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole * sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici,  voditelj smjene | rujan |
| 1.4 | * izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena(prisu-   tnost na radu i redovno održavanje nastave uŠkoli)   * vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike | pedagog, psiholog, ravnatelj, voditeljica praktične nastave, tajnik, računovođa, voditelj smjene | tijekom godine |
| 1.5 | * planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza od- gojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osigura- vanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) * sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, do-   datne, dopunske, izborne i fakultativne nastave   * izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama * praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog   procesa   * sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja jav- nih i kulturnih događanja Škole * izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva   kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za  nastavni proces   * praćenje provedbi iz kućnog reda Škole * zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća * sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situ- acija | - ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji, voditelj smjene | tijekom godine |
| 1.6 | * priprema i organizacija prvog dana nastave * upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni | ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, voditelj smjene | rujan |
| **1.7** | - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e- raz- redne knjige | ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, voditelj smjene | **tijekom godine** |
| **1.8** | RAD U ISPITNIM POVJERENSTVIMA   * sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju   provedbe državne mature   * sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopun- skog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita, obrane završnog rada i naučničkog ispita, osigura- vanje uvjeta za normalno odvijanje ispita | ravnatelj, pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva,  voditeljica praktične nastave, voditelj smjene | **lipanj, srpanj, kolovoz**  **tijekom godine** |
| **2.** | SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE   * sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vi- jeća s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada * sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organi-   zacijske poslove odgojno obrazovnog procesa   * sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema * suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija smjenskog rada i putnih troškova * suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija rada nastavnika i stručnih suradnika | ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj,  tajnik, stručna  vijeća, računovođa,  administrator,  razrednici, učenici,  voditelj smjene | **tijekom godine** |
| **3.** | SURADNJA S NASTAVNICIMA   * pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama * komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za or-   ganizacijske poslove | ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik, voditelj  smjene | **tijekom godine** |
| **4.** | RAD S UČENICIMA   * upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni * svakodnevna komunikacija * pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete na- stavu i krše kućni red škole * rad na satovima zamjene * pomoć pri organiziranju zdravstvene zaštite učenika | ravnatelj pedagog, psiholog, voditelj smjene | **tijekom godine** |
| **5.** | SURADNJA S RODITELJIMA   * suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske go-   dine   * pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika (u slučaju odsustva razrednika) | ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelji, razrednici, voditelj smjene | **tijekom godine** |
| **6.** | SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA  - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko  vrednovanje, školskim liječnikom | ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici, voditelj smjene | **tijekom godine** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | * STRUČNO USAVRŠAVANJE * individualno - praćenje stručne literature s područja odgoja i   obrazovanja   * usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija * skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim semina- rima u organizaciji Ministarstva te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća | * ravnatelj, pedagog, psiholog, * nastavnici, voditelj smjene | **tijekom godine** |
| **8.** | OSTALI POSLOVI   * vođenje dokumentacije * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju iz-   vanrednih okolnosti | - ravnatelj, pedagog, voditeljica smjene | **tijekom godine** |

Voditelj smjene:

Divna Brajković, prof.

## 8.18. I PROGRAM RADA SATNIČARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđe no vrijeme u**  **satima** |
| **2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA** |  | **60-70 sati** |
| 3.10. Formiranje dokumentacije | VI - IX | 25-30 sati |
| 3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane Ravnatelja | VI – IX | 10 sati |
| 3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str.  suradnici) | VI – IX | 5 sati |
| 3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa  zaduženjima i obvezama u sljedećoj školskoj godini | VI – IX | 20-25  sati |
|  |  |  |
| **2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI** |  | **140**-**150**  **sati** |
| 2.1. Priprema za unos podataka | VI-VII | 45 sati |
| 2.2. Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave | VI-VII | 15 sati |
| 2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta | VII-VIII | 15 sati |
| 2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima  (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje “ teških“ dana,  izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, usklađivanje rasporeda prema raspoloživim učionicama) | VIII-IX | 65-75 sati |
|  |  |  |
| **3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA S RASPOREDOM** | IX | **5-10 sati** |
| pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinatoru, tajništvu škole, pomoćnom  osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici |  |  |
|  |  |  |
| **4. KOREKCIJE RASPOREDA** | IX-V | **20-25 sati** |
| Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak  maturanata, provedba ispita državne mature…) |  |  |
|  |  |  |
| **SVEUKUPNO** | Cijela  šk.god. | **225-255**  **sati** |

Satničar:

Divna Brajković, prof.

**8.19. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno

u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

* Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
* Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
* Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
* Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,
* Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
* Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
* Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
* Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
* Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
* Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi

kod obrtnika,

* Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
* Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
* Rad na poslovima naučničkog ispita,
* Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
* Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
* Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
* Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave i
* Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave: Ivana Hodžić, dipl.oec

## 8.20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Krešimir Pešić, psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema prethodnom preventivnom programu navedeno je: “Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji razvitak. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, zahtjevima škole i očekivanje roditelja, zatim unapredjenje vještina za održavanje zdravih vršnjačih odnosa i poticanje općenito ugodne I zdrave klime u školi.”

U uvjetima rada prošle školske godine teško je točno utvrditi potrebe na razini škole odnosno razreda kako je to preporučeno, odnosno planirati preventivne aktivnosti u pojedinom razredu prema procjeni razrednika o stanju u razredu (posebnosti razreda, dobrim stranama “razreda”, trenutnim problemima i vezano s tim vještinama koje je potrebno usvajati i unaprijediti), Predlažem da podijelimo tzv. “obrazac” za razrednike i planiramo preventivne aktivnosti prema procjeni razrednika, odnosno pojedinom razredu i u skladu s učeničkim potrebama, a kako je to prema uputama planirano !

CILJEVI PROGRAMA:

-Prema ranijem preventivnom program: ”osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena, mnoge izvannastavne aktivnosti,…”,

Primarni cilj tzv. preventivnog djelovanja u školi:

Razvijanje odnosa međusobnog povjerenja i razumijevanja i prepoznavanje potreba na razini škole i razreda, te razvijanje znanja i vještina što su učenicima potrebne da se s problemima nose uspješno;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA**    **S UČENICIMA** | | | | |
| **Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti** | **Razina intervencije** | **RazredI** | **Vrijeme** | **Nositelji** |
| ***U projektu „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima*** | Univerzalna | 1. | 1. polugodište | Stručni suradnici, |
| ***Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)*** | Selektivna | 1.-4. | Ovisno o potrebi | Razrednici i stručni suradnici, |
| ***Savjetovanje učenika s razrednicima*** | Selektivna | 1.-4. | Ovisno o potrebi | Razrednici, |
| ***Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme –biologija, fizika, kemija, psihologija, vjeronauk, i slično.)*** | Univerzalna | 1.-4. | Sukladno nastavnom planu i programu, | Nastavnici |
| ***Organizacija slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti),*** | Univerzalna | 1.-4. | Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulu | Nastavnici, stručni suradnici |
| ***Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne, Ministarstvo znanosti I obrazovanja preporučilo je: osmisliti i izraditi razredni plan postupanja u slučaju da učenici saznaju o bilo kakvom nasilju… )*** | |  |  | | --- | --- | | Univerzalna | . | | 1.-4. | Prema planu i rezultatima, | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnic  i |
| **Aktivnosti uz značajne datume,** | Univerzalna | 1.-4. | Prema aktualnom planu javne djelatnosti škole, | Razrednici, stručni suradnici,  i |
|  |  |  |  |  |

**S NASTAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti,** | **Razina** | **Razredi** | **Vrijeme** | **Nositelji** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razredno vijeće, Razgovarati s nastavnicima i razrednicima radi uočavanja devijantnog**  **ponašanja učenika koji mogu dovesti do neprimijerenog ponašanja u školi, te zajedničko dogovaranje aktivnosti**  **na suzbijanju devijantnog**  **ponašanja u školi,** | Selektivna | 1.do 4. | **Redovito, Razrednici, stručni suradnici** |
|  |  |  |  |

**S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti,** | **Razina** | **Razredi** | | **Vrijeme** | | **Nositelji** |
| **Roditeljski sastanci, tema 1. – 4.,razredi: s temom sigurnosti u školama,** | Univerzalna  i selektivna, | | 1. do 4. | | **Razrednici , stručni suradnici, redovito,** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJEDLOG TEMATSKIH PODRUČJA ZA SATE RAZREDNOG ODJELA**  **(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)** | | |
| **1. RAZRED** | | |
| **Područje** | **Tema** | **Realizator** |
| *Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti, samopoštovanje* | Volim/ne volim | Razrednik |
| Tajni prijatelj |
| Sve moje grupe |
| Cvijet samopoštovanja |
| Ogledalo |
| U čemu sam dobar/dobra |
| Pravila ponašanja |
| *Vještine učenja* | Važnost razvoja vještina učenja | Razrednik |
| Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo | Pedagoginja |
| Stilovi i tehnike učenja | Razrednik |
| Samopoštovanje i učenje | Razrednik, pedagoginja, psiholog |
| *Prevencija ovisnosti* | Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | Vanjski suradnici |
| ***2. RAZRED*** | | |
| *Svijest o sebi* | Tko sam ja | Razrednik |
| Moje misli, uvjerenja i stavovi | Razrednik |
| Odgovorno spolno ponašanje | Razrednik/stručni  suradnici |
| Moje slobodno vrijeme | Razrednik |
| Kako moji postupci utječu na druge | Razrednik |
| *Upravljanje odnosom* | Komunikacija i uspostavljanje odnosa | Razrednik/stručni  suradnici |
| Vještina slušanja-aktivno slušanje | Razrednik |
| Govor prihvaćanja i govor odbijanja | Razrednik |
| Asertivna komunikacija | Stručni suradnici |
| Pritisak vršnjaka | Razrednik/stručni  suradnici |
| *Očuvanje zdravlja* | Protektivno spolno ponašanje | Razrednik, prof. biologije |
| ***3. RAZRED*** | | |
| *Svijest o drugima, upravljanje odnosom* | Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva | Razrednik/stručni  suradnici |
| Prihvaćanje i tolerancija različitosti | Razrednik |
| Kako se oduprijeti ruganju, ismijavanju, tračanju | Razrednik |
| Pravila ponašanja na maturalnom putovanju | Razrednik |
| *Profesionalna orijentacija* | Profesionalno informiranje | Psiholog, pedagoginja |
| Moji interesi i vrijednosti | Razrednik |
| Moje sposobnosti | Razrednik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kako me vide drugi | Razrednik |
| *Prevencija nasilja u mladenačkim vezama* | Očekivanja i prava u vezi | Razrednik |
| Nenasilno rješavanje sukoba |
| Kako prijatelji mogu pomoći |
| **4. RAZRED** | | |
|  | Anketa o profesionalnim namjerama | Stručni suradnici, HZZ |
|  | Izbor fakulteta | Razrednik |
|  | Priprema za državnu maturu | Koordinatori |
|  | Kako napisati molbu i životopis | Nastavnik hrvatskog jezika |
|  | Intervju za posao | Razrednik |